Modul pentru medicii prescriptori de reţete compensate (cabinete şcolare)

Manual de utilizare

Ultima actualizare: **11.11.2024**

CUPRINS

CUPRINS **2**

LISTA FIGURILOR **6**

1. SCOPUL DOCUMENTULUI **12**

2. TERMENI UTILIZAŢI **13**

3. LANSAREA APLICAŢIEI **14**

3.1. LANSAREA APLICAȚIEI SIUI-PRESC 14

3.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE 14

3.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 15

3.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE 16

4. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI FIŞIER **19**

4.1. PACIENŢI 19

4.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) *23*

4.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) *30*

4.1.3. Adăugare pacient cu citire date eCard *34*

4.1.4. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard *35*

4.1.5. Citirea datelor de pe eCard *37*

4.1.6. Schimbare PIN eCard *38*

4.1.7. Modificare pacient *42*

4.1.8. Ştergere pacient *43*

4.1.9. Tipărire pacienţi *43*

4.1.10. Vizualizare pacienţi *44*

4.1.11. Actualizare pacienţi *45*

4.1.12. Export Excel pacienţi *46*

4.1.13. Verificarea online a calităţii de asigurat *47*

4.2. REŢETE 49

4.2.1. Adăugare reţetă tipizată fără conexiune securizată (offline) *49*

4.2.2. Adăugare reţetă tipizată cu conexiune securizată (online) *59*

4.2.3. Adăugare reţetă electronică pre-tipărită (prescrisă la domiciliu) *62*

4.2.4. Adăugare reţetă electronică (online) ... 65
4.2.5. Modificare reţetă tipizată ... 67
4.2.6. Modificare reţetă electronică ... 68
4.2.7. Sincronizare reţetă electronică ... 69
4.2.8. Ştergere reţetă ... 71
4.2.9. Anulare reţetă electronică ... 71
4.2.10. Copiază reţetă tipizată ... 72
4.2.11. Tipărire reţetă tipizată ... 73
4.2.12. Tipărire reţetă electronică ... 74
4.2.13. Tipărire listă ... 77
4.2.14. Vizualizare listă ... 78
4.2.15. Lista șterse ... 79
4.2.16. Luată Serii lipsă ... 80
4.2.17. Actualizează ... 82
4.2.18. Export excela ... 83
5. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI RAPORTĂRI ... 85
5.1. IMPORT DATE ... 85
5.1.1. Import online ... 86
5.1.2. Import offline ... 89
5.1.3. Formulare de raportare ... 91
6. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI ADMINISTRARE ... 94
6.1. UNITATE MEDICALĂ ... 94
6.2. ANGAJAŢI ... 96
6.2.1. Adăugare ... 96
6.2.2. Modificare ... 98
6.2.3. Ştergere ... 99
6.3. CONTRACTE ... 100
6.3.1. Adăugare contract ... 100
6.3.2. Modificare contract ... 101
6.3.3. Ştergere contract ... 102
6.4. ACTIVARE ... 102
6.4.1. Activare aplicaţie ... 102
6.4.2. Crearea unei baze noi de date ... 104
6.5. CONFIGURARE TIPIZATE ... 107
6.5.1. Precondiţii ... 107

6.5.2. Când se efectuează operaţia *107*
6.5.3. Cum se efectuează operaţia *107*
6.6. SERII DOCUMENTE TIPIZATE 114
6.6.1. Serii documente tipizate *114*
6.6.2. Adăugare top de serii *116*
6.6.3. Modificare top de serii *117*
6.6.4. Ştergerea unui top de serii *118*
6.6.5. Tiparire topuri de serii *118*
6.6.6. Vizualizarea listei seriilor existente în sistem *119*
6.6.7. Exportul listei seriilor existente în sistem *120*
6.6.8. Imprima reţete *121*
6.6.9. Import serii reţete electronice *122*
6.6.10. Import serii reţete electronice *127*
6.7. NOMENCLATOARE 129
6.7.1. Precondiţii *129*
6.7.2. Când se efectuează operaţia *129*
6.7.3. Cum se efectuează operaţia *129*
6.8. UTILIZATORI 130
6.8.1. Precondiţii *130*
6.8.2. Când se efectuează operaţia *130*
6.8.3. Cum se efectuează operaţia *130*
6.9. ARHIVARE/RESTAURARE 133
6.9.1. Precondiţii *133*
6.9.2. Când se efectuează operaţia *133*
6.9.3. Cum se efectuează operaţia *133*
6.10. COMPACTARE/REPARARE 138
6.10.1. Precondiţii *138*
6.10.2. Când se efectuează operaţia *138*
6.10.3. Cum se efectuează operaţia *138*
6.11. IMPORT/EXPORT DATE 139
6.11.1. Precondiţii *139*
6.11.2. Când se efectuează operaţia *139*
6.11.3. Cum se efectuează operaţia *139*
6.12. ACTUALIZARE VERSIUNII 143
6.12.1. Precondiţii *143*

6.12.2. Când se efectuează operaţia 143

6.12.3. Cum se efectuează operaţia 143

7. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI FERESTRE 146

7.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ 146

8. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI AJUTOR 147

8.1. MANUAL 147

8.2. PORTAL ONLINE 147

8.3. DESPRE 148

9. IEŞIREA DIN APLICAŢIE 149

10. FLUXURI PENTRU PRESCRIPŢIA ELECRONICĂ 150

11. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ 154

12. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD 155

LISTA FIGURILOR

FIG. 3-1 LANSAREA APLICAŢIEI 14
FIG. 3-2 PICTOGRAMA APLICAŢIEI 14
FIG. 3-3 SELECTOR BAZE DE DATE 15
FIG. 3-4 FEREASTRA DE AUTORIZARE 15
FIG. 3-5 AVERTIZARE NUME DE UTILIZATOR SAU PAROLĂ INCORECTE 16
FIG. 3-6 FEREASTRA PRINCIPALĂ 17
FIG. 3-7 BARA DE INSTRUMENTE 17
FIG. 3-8 BARA DE STARE 18
FIG. 4-1 DETALIU FIŞIER 19
FIG. 4-2 SELECTAREA SECŢIUNII PACIENŢI 20
FIG. 4-3 FEREASTRA PACIENŢI 20
FIG. 4-4 FORMATUL LISTEI PACIENŢILOR 21
FIG. 4-5 ORDONAREA LISTEI DUPĂ NUME 21
FIG. 4-6 FILTRAREA LISTELOR 22
FIG. 4-7 FEREASTRA CETĂȚENI ROMANI 22
FIG. 4-8 FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT 24
FIG. 4-9 COMPLETARE DATE PERSONALE 25
FIG. 4-10 AVERTIZARE CNP INCORECT 25
FIG. 4-11 AVERTIZARE EXISTENŢĂ CNP-ULUI ÎN BAZA DE DATE 25
FIG. 4-12 MESAJ LA MODIFICAREA DATEI DE NAŞTERE 25
FIG. 4-13 SELECTORUL CÂMPULUI CASĂ DE ASIGURĂRI 26
FIG. 4-14 SELECTOR CAS 26
FIG. 4-15 SELECTOR CÂMPULUI JUDEŢ 26
FIG. 4-16 SELECTOR JUDEŢ 27
FIG. 4-17 SELECTOR ACT DE IDENTITATE 27
FIG. 4-18 SELECTOR TIP ACT DE IDENTITATE 28
FIG. 4-19 GRUPA SANGUINĂ ŞI RH 28
FIG. 4-20 TAB PAGE-UL CETĂŢENI STRĂINI 29
FIG. 4-21 FEREASTRA ADĂUGARE CETĂŢEAN STRĂIN 29
FIG. 4-22 AVERTIZARE NECONCORDANŢĂ ÎNTRE DATA NAŞTERII ŞI CNP 30

FIG. 4-23 AVERTIZARE PENTRU COMPLETAREA CÂMPURILOR OBLIGATORII 30
FIG. 4-24 MESAJ DE VALIDARE ONLINE ASIGURAT AFIŞAT ÎN BARA DE STARE 31
FIG. 4-25 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT 31
FIG. 4-26 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT 31
FIG. 4-27 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT 32
FIG. 4-28 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT 32
FIG. 4-29 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT DECEDAT 32
FIG. 4-30 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE DECEDAT 33
FIG. 4-31 MESAJ DE VALIDARE NU ESTE ASIGURAT 33
FIG. 4-32 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE – NEASIGURAT 34
FIG. 4.1-33 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSID CITIREA ECARD 36
FIG. 4.1-34 VIZUALIZAREA DETALIILOR UNUI PACIENT 37
FIG. 4.1-35 DETALII CARD ASIGURAT 38
FIG. 4.1-36 MESĂJ AVERTIZARE ECARD DIFERIT 38
FIG. 4.1-37 TERMINAL NECONECTAT/NEFUNCŢIONAL 38
FIG. 4.1-38 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN 39
FIG. 4.1-39 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA 39
FIG. 4-40 MODIFICARE DATE PACIENT 42
FIG. 4-41 DIALOG DE CONFIRMARE A ŞTERGERII UNUI PACIENT 43
FIG. 4-42 FEREASTRA DE PRINT 44
FIG. 4-43 ATENŢIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ 44
FIG. 4-44 ECRANUL DE VIZUALIZARE PACIENŢI 45
FIG. 4-45 ATENŢIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ 45
FIG. 4-46 FEREASTRA DE SALVARE FIŞIER 46
FIG. 4-47 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI 47
FIG. 4-48 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT 48
FIG. 4-49 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT 48
FIG. 4-50 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT 48
FIG. 4-51 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT 48
FIG. 4-52 FEREASTRA REŢETE 49
FIG. 4-53 SELECTOR PACIENT 50
FIG. 4-54 ZONA DATE MEDIC 52
FIG. 4-55 ZONA DATE PACIENT 52
FIG. 4-56 ZONA DATE PACIENT 53
FIG. 4-57 CATEGORIE ASIGURAT 53
FIG. 4-58 ZONA DATE REȚETA 53

FIG. 4-59 CONFIGURARE SERIE/NUMĂR REŢETA 54
FIG. 4-60 COMPLETARE DATE REȚETE 54
FIG. 4-61 ZONA DATE MEDICAȚIE 55
FIG. 4-62 SELECTOR MEDICAMENTE 55
FIG. 4-63 ADĂUGARE MEDICAMENT 56
FIG. 4-64 SELECTOR COD BOALA 57
FIG. 4-65 SELECTOR CATEGORIA DE BOALA (G-URILE) 57
FIG. 4-66 REZULTATUL ADĂUGĂRII UNEI REŢETE 58
FIG. 4-67 VERIFICARE CALITĂŢII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR 60
FIG. 4-68 FEREASTRA DE CONFIRMARE ADĂUGARE PACIENT 60
FIG. 4-69 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT PRIN CITIRE ECARD 61
FIG. 4-70 ADĂUGARE REȚETA TIPIZATA 61
FIG. 4-71 VERIFICARE REȚETA ONLINE 61
FIG. 4-72 MESAJ VALIDARE CU SUCCES 62
FIG. 4-73 MESAJ VALIDARE CU SUCCES 62
FIG. 4-74 FEREASTRA SELECTARE PACIENTI 62
FIG. 4-75 FEREASTRA ADAUGARE RETETA 64
FIG. 4-76 SELECTOR VALIDARE DE LA MEDIC 64
FIG. 4-77 SELECTOR PACIENT 66
FIG. 4-78 ADĂUGARE REŢETĂ ELECTRONICĂ 66
FIG. 4-79 VERIFICARE REȚETĂ ONLINE 67
FIG. 4-80 MODIFICARE REŢETĂ TIPIZATĂ 68
FIG. 4-81 MODIFICARE REŢETĂ ELECTRONICĂ 69
FIG. 4-82 MODIFICARE REŢETĂ ELECTRONICĂ 70
FIG. 4-83 ŞTERGERE REŢETĂ 71
FIG. 4-84 ANULARE REŢETĂ ELECTRONICĂ 72
FIG. 4-85 COPIAZĂ REŢETĂ TIPIZATĂ 73
FIG. 4-86 TIPĂRIRE REŢETĂ TIPIZATA 74
FIG. 4-87 ECRANUL DE REȚETE 75
FIG. 4-88 TIPĂRIRE REŢETĂ 78
FIG. 4-89 VIZUALIZARE REȚETE 78
FIG. 4-90 VIZUALIZARE LISTA REȚETE ȘTERSE 79
FIG. 4-91 ADĂUGARE DOCUMENT ANULAT 80
FIG. 4-92 SERII LIPSA 81
FIG. 4-93 ADĂUGARE SERII 82
FIG. 4-94 SALVAREA FIȘIERULUI CE VA FI EXPORTAT 83

FIG. 4-95 FEREASTRA DE STARE EXPORT EXCEL 84
FIG. 4-96 FIȘIER REȚETE 84
FIG. 5-1 IMPORT DATE 85
FIG. 5-2 SELECȚIA CONEXIUNII ŞI TESTAREA ACESTEIA 87
FIG. 5-3 DETALII FIŞIER IMPORT 88
FIG. 5-4 PROGRES IMPORT 88
FIG. 5-5 FINALIZAREA IMPORTULUI 89
FIG. 5-6 IMPORT DATE OFFLINE 90
FIG. 5-7 SELECTARE FIȘIER DE IMPORT 90
FIG. 5-8 FORMULARE DE RAPORTARE 91
FIG. 6-1 DETALII SECȚIUNE ADMINISTRARE 94
FIG. 6-2 DATE UNITATE MEDICALA 95
FIG. 6-3 LISTA ANGAJAȚI 96
FIG. 6-4 ADĂUGARE ANGAJAŢI 97
FIG. 6-5 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC 98
FIG. 6-6 MODIFICAREA DATELOR UNUI ANGAJAT 99
FIG. 6-7 LISTA CONTRACTELOR 100
FIG. 6-8 ADĂUGAREA UNUI NOU CONTRACT 101
FIG. 6-9 MODIFICARE CONTRACT 101
FIG. 6-10 ASISTENT ACTIVARE APLICAŢIE 103
FIG. 6-11 COMPLETAREA SERIEI DE LICENŢĂ 103
FIG. 6-12 FINALIZAREA CU SUCCES A ACTIVĂRII 104
FIG. 6-13 ASISTENT ACTIVARE APLICAŢIE 105
FIG. 6-14 SELECTAREA NOMENCLATOARE DE IMPORT 105
FIG. 6-15 SELECTAREA PERSONALIZĂRII DE IMPORT 106
FIG. 6-16 FINALIZARE CU SUCCES CREARE BAZĂ DE DATE NOUĂ 107
FIG. 6-17 ACCESARE MENIU DE CONFIGURARE RETETE 108
FIG. 6-18 REŢETĂ 109
FIG. 6-19 CONFIGURARE REŢETĂ 110
FIG. 6-20 MENIU CĂSUŢĂ ŞABLON TIPIZAT 111
FIG. 6-21 PROPRIETĂŢI CĂSUŢĂ ŞABLON TIPIZAT 112
FIG. 6-22 CONFIGURARE TIPIZATE 112
FIG. 6-23 EXPORT ŞABLON TIPIZAT 113
FIG. 6-24 IMPORT ŞABLON TIPIZAT 114
FIG. 6-25 LISTĂ TOPURI DE SERII 115
FIG. 6-26 ADĂUGARE SERII 116

FIG. 6-27 CALUPURI DE SERII-COMPLETARE ERONATA....117
FIG. 6-28 AVERTIZARE CORECTITUDINE DATE....117
FIG. 6-29 MODIFICARE SERIE....118
FIG. 6-30 CONFIRMARE STERGERE SERIE....118
FIG. 6-31 TIPARIRE LISTA SERII....119
FIG. 6-32 VIZUALIZARE PAGINA TOPURI SERII....119
FIG. 6-33 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT....120
FIG. 6-34 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI....120
FIG. 6-35 SERII TIPIZATE-EXCEL....121
FIG. 6-36 IIMPRIMA CALUP DE REŢETE....122
FIG. 6-37 IIMPRIMA CALUP DE REŢETE....122
FIG. 6-38 ASISTENT IMPORT DATE – SELECTARE OPTIUNE ONLINE....123
FIG. 6-39 ASISTENT IMPORT DATE – CONFIGURARE OPTIUNE PENTRU IMPORT FISIER....123
FIG. 6-40 ASISTENT IMPORT DATE – EVOLUTIE IMPORT DATE....124
FIG. 6-41 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT....124
FIG. 6-42 ASISTENT IMPORT DATE – SELECTARE OPTIUNE OFFLINE....125
FIG. 6-43 ASISTENT IMPORT DATE – EVOLUTIE IMPORT DATE....126
FIG. 6-44 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT....126
FIG. 6-45 GENEREAZA TOP REŢETE....127
FIG. 6-46 ASISTENT IMPORT DATE....128
FIG. 6-47 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT....129
FIG. 6-48 LISTĂ DE NOMENCLATOARE....130
FIG. 6-49 FEREASTRĂ UTILIZATORI....131
FIG. 6-50 ADĂUGARE UTILIZATOR....131
FIG. 6-51 MODIFICARE UTILIZATOR....132
FIG. 6-52 MODIFICARE PAROLĂ....133
FIG. 6-53 RESETARE PAROLĂ....133
FIG. 6-54 ARHIVARE DATE....134
FIG. 6-55 SELECTAREA LOCAŢIEI DE SALVARE A ARHIVEI....135
FIG. 6-56 PROGRESUL REALIZĂRII ARHIVEI....135
FIG. 6-57 FINALIZARE CU SUCCES A ARHIVĂRII....136
FIG. 6-58 RESTAURAREA DATELOR....136
FIG. 6-59 SELECTAREA LOCAŢIEI DE UNDE SE PREIA FIŞIERUL DE RESTAURARE....137
FIG. 6-60 PROGRESUL DEZARHIVĂRII....137
FIG. 6-61 FINALIZARE CU SUCCES A RESTAURĂRII....138
FIG. 6-62 COMPACTARE/REPARARE BAZĂ DE DATE....138

FIG. 6-63 IMPORT/EXPORT DATE 139
FIG. 6-64 EXPORT PACIENŢI 140
FIG. 6-65 EXPORT PACIENŢI - OPTIUNI 140
FIG. 6-66 EXPORT PACIENŢI REALIZAT CU SUCCES 141
FIG. 6-67 SELECTARE LOCAŢIEI DIN CARE SE PREIA FIŞIERUL DE IMPORT PACIENŢI 142
FIG. 6-68 EXPORT PACIENŢI REALIZAT CU SUCCES 142
FIG. 6-69 ACTUALIZARE VERSIUNI 143
FIG. 6-70 MESAJ CONFIRMARE VERSIUNE DE APLICAŢIE ACTULIZATĂ 144
FIG. 6-71 MESAJ CONFIRMARE VERSIUNE DE NOMENCLATOARE ACTULIZATĂ 145
FIG. 7-1 MENIU FERESTRE 146
FIG. 7-2 ARANJAREA ÎN CASCADA A FERESTREOR DESCHIDE 146
FIG. 8-1 PRIMA PAGINĂ A PORTALULUI 147
FIG. 8-2 DESPRE SIUI-PRESC 148
FIG. 9-1 MESAJ DE CONFIRMARE A ÎNCHIDERII APLICAŢIEI 149

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă **Manualul de Utilizare** al aplicaţiei de raportare **PIAS-PRESC** din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul documentului este de a familiariza utilizatorul cu modalităţile de lucru; totodată documentul serveşte ca instrument pentru înţelegerea funcţionalităţilor aplicaţiei şi modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAŢI

Termenii utilizaţi în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicaţia SIUI-PRESC
- **Sistem** – se referă la aplicaţia PIAS-PRESC în ansamblu
- **Aplicaţie** – programul de calculator PIAS-PRESC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **eCard** – Cardul Electronic de Asigurări de Sănătate (CEAS)
- **CEAS** – Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurări de Sănătate
- **SIPE** – Sistemul Informatic al Prescripţiei Electronice
- **SIUI** - Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **BRMS** – Business rules management system (componenta de management a regulilor de business)

3. LANSAREA APLICAŢIEI

3.1. LANSAREA APLICAȚIEI SIUI-PRESC

Pentru lansarea aplicaţiei există mai multe posibilităţi:

- Se accesează calea Start > Programs > CNAS > PIAS-PRESC

Fig. 3-1 Lansarea aplicaţiei

- Se execută dublu-click pe pictograma programului PIAS-PRESC aflată pe desktop

Fig. 3-2 Pictograma aplicaţiei

3.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE

La pornirea aplicaţiei, dacă sunt mai multe baze de date instalate se va afişa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date pe care va opera.

Fig. 3-3 Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informaţiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

3.3. AUTORIZARE UTILIZATOR

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicaţiei, pe ecranul calculatorului se afişează fereastra cu titlul "Autorizare", în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator şi o parolă.

Sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă.

Fig. 3-4 Fereastra de autorizare

Dacă se doreşte abandonarea aplicaţiei, se apasă butonul **Renunţă**.

Câmpurile din formular sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Parola** – parola utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Data de operare** – sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

Utilizatorul introduce datele în câmpurile din formular, pentru continuarea aplicaţiei apasă pe butonul **Autorizează** sau pe tasta **Enter**.

În cazul în care numele de utilizator şi/sau parola sunt incorect introduse, Sistemul afişează

Fig. 3-5 Avertizare nume de utilizator sau parolă incorecte

În urma validării datelor introduse, aplicaţia este lansată. Utilizatorul care s-a autorizat la lansarea aplicaţiei va fi numit în continuare "**Utilizatorul curent**".

3.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE

Aplicaţia se lansează prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu conţine numele aplicaţiei.

Fereastra principală conţine 4 zone:

- **meniul principal**
- **toolbar**-ul (bara de instrumente)
- **ecranul de afişare**
- **bara de stare**

Fig. 3-6 Fereastra principală

Meniul principal şi bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucţiuni aplicaţiei despre ceea ce utilizatorul doreşte să facă.

Meniul principal afişează o listă de comenzi corespunzătoare secţiunilor aplicaţiei:

- Fişier
- Raportări
- Administrare
- Ferestre
- Ajutor

Bara de instrumente conţine butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu:

Fig. 3-7 Bara de instrumente

- - Pacienţi
- - Reţete
-

Bara de stare conține următorii indicatori:

- Indicator de stare online/offline (semafor).

Acesta poate fi

, dacă utilizatorul nu este conectat la SIUI, sau

, dacă utilizatorul este conectat la CEAS,SIPE,SIUI.

- Numele utilizatorului conectat la aplicație

.
- Numele şi informații despre program

.

Trecerea de la starea online sa starea offline se poate realiza:

  - Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
  - Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI şi validarea stării de asigurat a persoanelor.

Mesajele de avertizare se afiseaza prin dublu-click pe bara de stare a aplicatiei.Sunt afisate atat mesajele de conectare cat si mesajele provenite in urma validarilor facute ca urmare a transmiterii inregistrarilor in siui

Fig. 3-8 Bara de stare

4. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI FIŞIER

Această secţiune poate fi accesată de către Utilizator în unul din modurile:

- “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Fişier**

- combinaţia de taste **Alt** + **F**

Navigarea între paginile secţiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroşate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută şi de la tastatură, prin săgeţi stânga/dreapta sau cu combinaţia de taste **Ctrl** + **Tab**.

Fig. 4-1 Detaliu Fişier

4.1. PACIENŢI

Aceasta secţiune conţine lista pacienţilor care se află în evidenţa unităţii medicale şi poate fi accesată de către Utilizator în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda **Pacienţi**

Fig. 4-2 Selectarea secţiunii Pacienţi

- cu combinaţia de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului afişat în bara de instrumente.

Datele de identificare ale pacienţilor sunt importante pentru validarea serviciului raportat de furnizorul de servicii medicale. Astfel dacă se introduc date eronate sau pacientul nu este asigurat, serviciul efectuat acestui pacient nu va fi decontat sau va fi decontat parţial. Acest aspect este un motiv serios de a verifica cu atenţie datele pacientului înainte de completarea câmpurilor din interfaţa aplicaţiei.

La apelarea modulului „Pacienţi”, Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele „**Pacienţi**”, în zona ecranului de afişare.

Fig. 4-3 Fereastra Pacienţi

Fereastra **Pacienţi** conţine în partea dreaptă lista cu înregistrările pacienţilor reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

Fig. 4-4 Formatul listei pacienţilor

- Cap de tabel - conţine numele coloanelor tabelului:
  - Nume;
  - Prenume;
  - Codul numeric personal (CNP);
  - Codul de identificare (CID)
  - Sex;
  - Data naşterii;
  - Data decesului;
  - Oraş;
  - Judeţ;
  - Adresă ale pacienţilor luaţi în evidenţă.

Prin “click” pe numele unei coloane se realizează operaţia de “**Ordonarea**” în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent.

Utilizatorul va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care se doreşte să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Fig. 4-5 Ordonarea listei după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înţelege restrângerea numărului de înregistrări afişate în aşa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare.

  După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afişa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă şi se pot introduce în casetele text afişate în zona de filtre.

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" - orice conţine <fragment>

"%<fragment>" – orice se termina cu <fragment>

Exemplu: dacă la **Nume** se editează "%MI%", vor fi afişate toate înregistrările pentru care numele conţine literele 'MI' :

Fig. 4-6 Filtrarea listelor

Pentru coloanele care afişează informaţii de tip dată se afişează înregistrările care conţin în câmpul respectiv valoarea introdusă ca şi criteriu de filtrare (data completă în formatul specific).

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter**, sau apăsând butonul **Actualizează** din partea stângă a ferestrei, în zona de butoane.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea în alte pagini.

- lista propriu-zisă - conţine înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeţi sus/jos se realizează operaţia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operaţiile corespunzătoare butoanelor din partea stângă a fiecărei pagini,

Utilizatorul selectează rândul pentru care se doreşte operaţia prin „Click" cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

La micşorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afişează **barele de navigare** pe verticală sau/şi orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informaţiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare.

Fig. 4-7 Fereastra Cetăţeni romani

Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; “click” pe săgeţile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ţinând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei şi prin tragerea lui în altă poziţie, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziţia dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecţia făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecţia se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afişabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecţia sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

4.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

4.1.1.1 Precondiţii

Pacientul nu există înregistrat în sistem.

4.1.1.2 Când se efectuează operaţia

Atunci când utilizatorul doreşte adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical şi este nevoie să fie înregistrat în sistem.

4.1.1.3 Cum se efectuează operaţia

În urma accesării secţiunii **Fişier/Pacienţi**, Sistemul deschide fereastra **Pacienţi**.

A. Introducere Cetăţean român

Pentru adăugarea unui cetăţean român în lista pacienţilor, Utilizatorul apasă butonul

cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „**Enter**”. Sistemul deschide fereastra **Adăugare pacient.**

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul* sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora, câmpul respectiv se va colora în roșu şi va apare un mesaj specific câmpului respectiv.

Fig. 4-8 Fereastra Adăugare pacient

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **CNP** - câmp obligatoriu, codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
    - este format din exact 13 cifre (aplicația face o validare automata a corectitudinii CNP-ului introdus de operato, iar în caz de eroare afișează un mesaj)
    - cifra 1 identifică sexul persoanei şi secolul naşterii: 1 pentru băieţi şi 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieţi şi 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieţi şi 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbaţi şi 8 pentru femei, cetăţeni străini cu rezidenţă în România
    - cifrele 2,3 identifică anul naşterii
    - cifrele 4,5 identifică luna naşterii
    - cifrele 6,7 identifică ziua naşterii
    - cifrele 8,9 identifică judeţul înregistrării
    - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
    - cifra 13 este o cifră de control
- **CID**-codul de identificare al pacientului,este o valoare numerica
- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Casa de asigurări** - câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecţie CAS
- **Judeţ** – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecţie
- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinata cu casetă de selecţie

- **Butonul** Citeşte eCard ? ,afişează detalii ale asiguratului

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care Utilizatorul doreşte să introducă datele, fie cu tasta **Tab,** prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

La completarea CNP-ului, câmpurile cu sexul şi data naşterii se actualizează, automat, în mod corespunzător valorilor CNP.

Fig. 4-9 Completare Date personale

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid, când Utilizatorul selectează următorul câmp de completat, Sistemul afişează mesajul de avertizare:

Fig. 4-10 Avertizare CNP incorect

În cazul în care CNP-ul există deja în sistem (baza de date), când Utilizatorul selectează următorul câmp de completat Sistemul afişează mesajul de avertizare:

Fig. 4-11 Avertizare existenţă CNP-ului în baza de date

Mesajele de eroare se afişează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcţionarea sistemului şi nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Pentru modificarea datei naşterii, Utilizatorul selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând selectorul din partea dreaptă a câmpului. Dacă data introdusă nu corespunde cu CNP va apărea un mesaj de atenţionare la salvarea datelor:

Fig. 4-12 Mesaj la modificarea datei de naştere

Câmpul **Casa de asigurări** se preia automat de către sistem din contract, dar Utilizatorul o poate modifica prin apăsare pe selectorul din partea dreaptă a câmpului.

Fig. 4-13 Selectorul câmpului Casă de asigurări

Acest buton va activa fereastra care conţine lista Caselor de Asigurări de Sănătate.

Fig. 4-14 Selector CAS

Se alege înregistrarea dorită, poziţionându-se pe rândul respectiv şi se apasă pe butonul **Selectează** sau prin dublu-click cu butonul mouse-ului.

Pentru completarea câmpului **Judeţ naştere** - câmp opționale se activează selectorul cu judeţe din partea dreaptă a câmpului:

Fig. 4-15 Selector câmpului Judeţ

Acest buton va activa fereastra care conţine lista judeţelor.

Fig. 4-16 Selector Judeţ

Dacă este completat câmpul Judeţ naştere, atunci câmpul **Loc. naştere** devine activ şi obligatoriu. În mod similar, câmpul Localitatea naşterii are asociat un selector.

Câmpul **Act de identitate** este dotat cu selector.
Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

Fig. 4-17 Selector Act de identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra de selecție a tipului de act de identitate.

Fig. 4-18 Selector Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informaţiile obligatorii **Serie act**, **Număr act**, **Valabil de la** (completarea lor se face prin editarea text box-urilor aferente) şi apoi se apasă butonul Acceptă.

Sistemul revine în fereastra **Pacienţi** completând datele selectate referitoare la actul de identitate**.**

Câmpurile **Grupa sanguină**, **RH** sunt câmpuri opţionale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori cu mouse-ul din lista aferentă.

Fig. 4-19 Grupa sanguină şi RH

Adresa (conţinând informaţii legate de **stradă, număr, bloc, apartament, scară, etaj, cod poştal**) este opţională.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informaţiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunţă** închide fereastra activă, fără salvarea informaţiilor.

B. Introducere Cetăţean străin

Pentru adăugarea unui cetăţean străin în lista pacienţilor, Utilizatorul trece în tab page-ul Cetăţeni străini.

Fig. 4-20 Tab page-ul Cetăţeni străini

Utilizatorul apasă butonul Adaugă... cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „**Enter**”. Sistemul deschide fereastra **Adăugare cetăţean străin.**

Fig. 4-21 Fereastra Adăugare cetăţean străin

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora câmpul respectiv se va colora în roşu şi va apare un mesaj specific câmpului respectiv.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Sex** – câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecţie (MASCULIN, FEMININ, BISEXUAL, NECUNOSCUT)
- **Data naşterii** – câmp obligatoriu, de tip calendar
- **Ţară** – câmp obligatoriu, de tip casetă de selecţie
- **Este european** - câmp obligatoriu, de tip check-box. După ce a fost bifat DA, următoarele câmpuri devin editabile şi obligatorii

- **Cod persoană** – câmp obligatoriu în care se completează codul cetăţeanului străin
- **Număr emitent** – câmp obligatoriu în care se completează numărul emitent al cetăţeanului străin

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care Utilizatorul doreşte să introducă datele, fie cu tasta **Tab,** prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informaţiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunţă** închide fereastra activă, fără salvarea informaţiilor.

4.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situaţii invalide sau incerte, se afişează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afişează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcţionarea sistemului şi nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide se colorează în culoarea roz. Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, modifica cu date necesare şi valide şi salva. Prin apăsarea butonului Acceptă datele referitoare la Pacient sunt salvate în sistem.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data naşterii" diferă faţă de valoarea introdusă în câmpul CNP, Sistemul va afişa mesajul de avertizare:

Fig. 4-22 Avertizare neconcordanţă între data naşterii şi CNP

Dacă unul sau mai multe câmpuri obligatorii sunt necompletate Sistemul va afişa următorul mesaj:

Fig. 4-23 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii

4.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

4.1.2.1 Precondiţii

Pacientul nu există înregistrat în sistem

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

4.1.2.2 Când se efectuează operaţia

Vezi Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

4.1.2.3 Cum se efectuează operaţia

Imediat ce CNP-ul corect a fost introdus şi Utilizatorul selectează următorul câmp de completat, Sistemul verifică online calitatea de asigurat a pacientului şi afişează mesaj corespunzător validării stării de asigurat.

La adăugarea CNP-ului de către Utilizator, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Sistemul verifică online calitatea de asigurat a pacientului şi afişează mesaj corespunzător validării stării de asigurat atât în bara de stare cât şi în dreptul CNP-ului adăugat.

Fig. 4-24 Mesaj de validare online asigurat afişat în bara de stare

a. Dacă pacientul nu există în SIUI, Sistemul afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

Fig. 4-25 Mesaj de validare asigurat inexistent

Fig. 4-26 Verificare asigurat online inexistent

b. Dacă pacientul există în SIUI, Sistemul afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria şi perioada de la care este valabila aceasta categorie de asigurat.

Fig. 4-27 Mesaj de validare asigurat existent

Fig. 4-28 Verificare asigurat online existent

c. Dacă pacientul există în SIUI dar este decedat, Sistemul afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este decedat".

Fig. 4-29 Mesaj de validare asigurat decedat

Fig. 4-30 Verificare asigurat online decedat

Dacă pacientul există în SIUI dar nu este asigurat, Sistemul afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu este asigurat".

Fig. 4-31 Mesaj de validare nu este asigurat

Fig. 4-32 Verificare asigurat online – neasigurat

4.1.3. Adăugare pacient cu citire date eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.
Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibiliatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afişaj electronic şi tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afişajul terminalului notificările din aplicaţia de raportare cu privire la operaţiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate şi va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afişaj electronic şi fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicaţia SIUI-PRESC iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicaţia va afişa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceţi PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicaţia SIUI-PRESC.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

Figura 4.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

SIUI-PRESC deschide fereastra **Adăugare Pacient.** Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Figura 4.1 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citeşte eCard

4.1.4. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiţii

- Aplicaţia SIUI desktop este instalată şi utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afiseaza UM conectat online;

În urma introducerii cardului in terminal, aplicaţia va afişa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceţi PIN-ul in terminal”.

Figura 4.1-2 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

Figura 4.1-3 - Autentificare card folosind un terminal fară tastatură

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicaţia (in functie de tipul de terminal folosit), va afişează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Accepta” din aplicaţia SIUI-PRESC.

Fig. 4.1-33 Identificarea unui pacient folosid citirea eCard

4.1.5. Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Fig. 4.1-34 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsărea butonului "Citeşte eCard ?" se afişează fereastra "Detalii card asigurat".

Fig. 4.1-35 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului "Citeşte eCard ?" aplicaţia returnează mesăj de avertizare:

Fig. 4.1-36 Mesăj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcţionează său nu este conectat la PC, aplicaţia returnează mesajul:

Fig. 4.1-37 Terminal neconectat/nefuncţional

4.1.6. Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operaţie de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat şi la solicitarea titularului.

Pentru iniţializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN", aflat in fereastra „Pacienti".

Fig. 4.1-38 Operatie de Schimbare PIN

In funcţie de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicaţia/terminalul va afişa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operaţia de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta doreşte schimbarea PIN-ului). Aplicaţia/terminalul va afişa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma iniţializări, aplicaţia va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

Fig. 4.1-39 Operatie de schimbare PIN finalizata

Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greşit, aplicaţia va returna un mesaj de atenţionare, cum că respectivul PIN, nu este corect.

Figura 2 PIN greşit

Utilizatorul are dreptul la 5 incercări. In cazul in care PIN-ul va fi greşit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”

Figura 3 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului şi CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operaţiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continuă fluxul de deblocare din aplicaţia SIUI-MF.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicaţia de raportare va afişa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceţi PIN-ul in terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care foloseşte un terminal cu tastatură, aplicaţia ii va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă foloseşte un terminal făra tastatură, va apăsa butonul „**Renunţă**”, caz in care aplicaţia va returna mesajul „Operaţie de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat in fereastra „Pacienti”. Aplicaţia va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operaţia de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicaţia de raportare va iniţializa operaţia de deblocare Card cu Resetare PIN.

Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile şi este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica in aplicaţia de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma iniţializări, aplicaţia va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

Figura 6 Operaţie de resetare PIN finalizată

4.1.7. Modificare pacient

4.1.7.1 Precondiţii

Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienţi** este activată.

4.1.7.2 Când se efectuează operaţia

Când se doreşte modificarea datelor aferente unui pacient (datele introduse în sistem sunt greşite sau incomplete).

4.1.7.3 Cum se efectuează operaţia

Pentru a modifica datele unui pacient, Utilizatorul

- selectează pacientul ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu-click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul Modifică... cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

La acţiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare pacient", cu valorile existente în baza de date.

Fig. 4-40 Modificare date pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugare pacient.

După modificarea informaţiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul "**Acceptă**".

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare pacient cu conexiune securizată).

4.1.8. Ştergere pacient

4.1.8.1 Precondiţii

Pentru a şterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienţi** este activată.

4.1.8.2 Când se efectuează operaţia

Când informaţiile introduse în sistem aferente pacientului respectiv sunt greşite şi nu se doreşte modificarea acestora.

4.1.8.3 Cum se efectuează operaţia

Pentru ştergerea unui pacient aflat în baza de date, Utilizatorul selectează înregistrarea din lista pacienţilor, iar apoi apasă butonul Şterge.

Sistemul afişează dialogul de confirmare a anulării:

Fig. 4-41 Dialog de confirmare a ştergerii unui pacient

Pacientul este şters din listă doar dacă Utilizatorul confirmă operaţia de ştergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.9. Tipărire pacienţi

4.1.9.1 Precondiţii

Pentru a putea tipări lista pacienţilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului şi să existe pacienţi înregistraţi în sistem; fereastra **Pacienţi** este activată.

4.1.9.2 Când se efectuează operaţia

Când se doreşte tipărirea la imprimantă a listei pacienţilor înregistraţi în sistem.

4.1.9.3 Cum se efectuează operaţia

În fereastra **Pacienţi** se apasă butonul Tipărire... cu “click” al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”. Se deschide fereastra Print.

Fig. 4-42 Fereastra de Print

4.1.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:

Fig. 4-43 Atenţionare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienţi în listă.

4.1.10. Vizualizare pacienţi

4.1.10.1 Precondiţii

Pentru a putea vizualiza lista pacienţilor este necesar să existe pacienţi înregistraţi în sistem; fereastra **Pacienţi** este activată.

4.1.10.2 Când se efectuează operaţia

Operaţia de vizualizare a listei pacienţilor se efectuează atunci când utilizatorul doreşte să vadă informaţiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza şi verifica în acest mod corectitudinea datelor.

4.1.10.3 Cum se efectuează operaţia

În fereastra **Pacienţi** se apasă butonul

cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”. Se deschide fereastra Print preview conţinând lista pacienţilor.

Fig. 4-44 Ecranul de vizualizare pacienţi

Dacă se doreşte vizualizarea doar a anumitor pacienţi, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Pacienţi** după care se apasă butonul de **Vizualizare**.

4.1.10.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:

Fig. 4-45 Atenţionare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienţi în listă.

4.1.11. Actualizare pacienţi

4.1.11.1 Când se efectuează operaţia

Când se efectuează o serie de operaţii în fereastra Pacienţi: Adăugare, Modificare, Ştergere;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienţilor conform criteriilor de filtrare.

4.1.11.2 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienţilor prin apăsarea butonului Actualizează, cu “click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

4.1.12. Export Excel pacienţi

4.1.12.1 Precondiţii

Pentru a exporta lista pacienţilor este necesar ca în sistem să fie înregistraţi pacienţi; fereastra **Pacienţi** este activată.

4.1.12.2 Când se efectuează operaţia

Lista pacienţilor este exportată în Excel atunci când se doreşte prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

4.1.12.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... („Export Excel”) cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista pacienţilor într-un fişier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locaţia în care va fi salvat fişierului Excel:

Fig. 4-46 Fereastra de salvare fişier

După alegerea locaţiei şi a numelui fişierului Excel, se salvează fişierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicaţia exportă datele în Excel, se afişează stadiul operaţiei de export:

Fig. 4-47 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea procesului se deschide fişierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informaţiilor adăugate în fişier:

- Antetul fişierului conţine Lista pacienţilor unităţii medicale….
- Coloanele fişierului sunt Nume, Prenume, CNP,CID, Sex, Data naşterii, Data decesului, Oraş, Judeţ, Adresă

4.1.12.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afişa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

4.1.13. Verificarea online a calităţii de asigurat

4.1.13.1 Precondiţii

Pentru a verifica starea online a asiguraților lista pacienţilor este necesar ca în sistem să fie înregistraţi pacienţi; fereastra **Pacienţi** este activată.

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

4.1.13.2 Când se efectuează operaţia

Se verifică online calitatea de asigurat a pacientului ori de câte ori este necesar.

4.1.13.3 Cum se efectuează operaţia

După ce se poziţionează cu pe înregistrarea pacientului dorit, Utilizatorul apasă butonul Este Asigurat ? cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a valida online calitatea de asigurat a pacientului.

a. Dacă pacientul nu există în SIUI, Sistemul afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

Fig. 4-48 Mesaj de validare asigurat inexistent

Fig. 4-49 Verificare asigurat online inexistent

b. Dacă pacientul există în SIUI, Sistemul afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria şi perioada de la care este valabila aceasta categorie de asigurat.

Fig. 4-50 Mesaj de validare asigurat existent

Fig. 4-51 Verificare asigurat online existent

4.2. REŢETE

În această secţiune sunt afişate Reţetele emise de un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat şi poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda **Reţete**
- cu combinaţia de taste **Alt + F, R (se poziţionează pe Reţete)**
- prin accesarea butonului afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Reţete", Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Reţete**, în zona ecranului de afişare (apar rețele existente în sistem).

Fig. 4-52 Fereastra Reţete

4.2.1. Adăugare reţetă tipizată fără conexiune securizată (offline)

4.2.1.1 Precondiţii

Pentru a adăuga o reţetă tipizată pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Reţete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

4.2.1.2 Când se efectuează operaţia

Operaţia de adăugare reţetă tipizată se efectuează atunci când se doreşte înregistrarea acesteia în sistem.

4.2.1.3 Cum se efectuează operaţia

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista reţetelor, Utilizatorul apasă butonul Adaugă tipizată... cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „**Enter**”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient.**

Fig. 4-53 Selector pacient

Dacă pacientul nu se regăseşte în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform **Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată (online)**) prin apăsarea butonului Adaugă.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform **Adăugare pacient utilizând citirea eCard**).

Fig. 4.2.1-1 *Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient*

fie este regăsită (conform **Identificarea unui pacient folosind citirea eCard**).

Fig. 4.2.1-2 *Identificarea unui pacient folosind citirea eCard*

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea**.**

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugă reţetă tipizată**:

Fig. 4.2.1-3 *Adăugare reţeta tipizata*

Aplicaţia completează automat datele pacientului selectat (mai puţin ce tip de asigurat este), seria şi numărul unei noi reţete, precum şi data zilei în care s-a operat.

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Fig. 4.2.1-4 *Zona date reţeta tipizata*

De menţionat că, în cazul în care Utilizatorul bifează câmpul **Autocompletare**, câmpul Diagnostic devine inactiv şi va fi completat automat de către sistem, cu diagnosticul (corespunzător codului de boală) preluat din formularul de Date medicaţie.

Câmpurile prezente în ecranul reţete sunt grupate în patru zone, astfel:

a). Zona Date medic;
b). Zona Date pacient;
c). Zona Date reţetă;
d). Zona Date Medicaţie

4.2.1.4 Zona Date medic

Zona Date medic – conţine câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzătoare medicului logat în aplicație):

- Număr parafa - completată automat de sistem, prevăzut cu selector;
- Număr contract – câmp read-only, completat automat de sistem;

Fig. 4-54 Zona Date medic

Parafa medicului ce a emis rețeta este selectata prin accesarea butonului din câmpul "Număr parafă"

Fig. 4-55 Zona Date pacient

Zona Date pacient conține câmpuri corespunzătoare asiguratului (pacientului) selectat:

- CNP - completat automat, needitabil (read-only);
- CID – cod de identificare (read-only)
- Nume - completat automat, needitabil (read-only);
- Prenume - completat automat, needitabil (read-only);
- Casa de Asigurări - completat automat, needitabil (read-only);
- Categorie asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector;

Fig. 4-56 Zona Date pacient

Completarea datelor selectabile şi editabile şi anume Categorie asigurat:

Fig. 4-57 Categorie asigurat

4.2.1.5 Zona Date reţetă

Zona Date reţetă conține câmpuri corespunzătoare rețetei:

Fig. 4-58 Zona Date rețeta

- Serie reţetă – câmp obligatoriu, editabil, maxim 5 caractere
- Număr reţetă - câmp obligatoriu, editabil, maxim 7 caractere

Ambele câmpuri pot fi selectate (şi configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Nr zile prescriere – se completează de către utilizator

- Număr PNS – câmp opțional, editabil doar dacă la „Tip asigurat” a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS;
- Aprobat comisie – se bifează de către utilizator;

Nr.FO/RC– câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observaţie, max. 20 caractere

Dacă utilizatorul apasă butonul Serii..., sistemul deschide fereastra de configurare a seriilor reţetelor.

Fig. 4-59 Configurare serie/număr reţeta

Fig. 4-60 Completare date reţete

Fereastra conţine câmpurile editabile:

- Cod serie – câmp obligatoriu, permite fix 5 caractere (doar litere)
- Număr start - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr sfârşit - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr curent – câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start şi Număr sfârşit

- Tip serie – câmp pre-completat de sistem

şi butoanele **Acceptă** şi **Renunţă**.

- Data reţetă – câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;
- Tip reţetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecţie; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE);
- Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opţiunea Autocompletare, şi este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală.

4.2.1.6 Zona Date Medicaţie

Zona Date Medicaţie – conţine lista cu medicamentele prescrise pe reţetă şi cuprinde coloanele: Număr, Tip listă, Procent compensare, Tip diagnostic, Categorie diagnostic, Cod diagnostic, Medicament compensat, Substanţa activă, Forma farmaceutică, Concentraţie, Doza, Cantitate, Valoare.

Fig. 4-61 Zona Date medicaţie

Pentru a adăuga medicamente pe reţetă, în zona cu titlul **Date medicaţie**, Utilizatorul apasă butonul Adaugă.

Fig. 4-62 Selector medicamente

După ce se selectează medicamentul se deschide fereastra cu titlu **Adăugare medicament**.

Fig. 4-63 Adăugare medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- Număr curent – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcţie de poziţia medicamentului în reţetă; primul medicament adăugat pe o reţetă are implicit numărul 1; valoarea maximă =7
- Procent compensare – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcţie de medicamentul ales
- Tip listă compensată – câmp needitabil, dotat cu selector, se completează automat.
- Cod de diagnostic – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conţine nomenclatorul Coduri de diagnostice (ICD10)

Fig. 4-64 Selector cod boala

- Categorie boală - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip lista compensate = A sau B şi devine activ şi obligatoriu doar atunci când se selectează Tip lista compensate = C; Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conţine nomenclatorul de diagnostice (A=ACUT, S=SUBACUT, C=CRONIC); în acest caz, câmpul este dotat cu selector şi conţine nomenclatorul „Categorii de boli”

Fig. 4-65 Selector Categoria de boala (G-urile)

- Medicament compensat – câmp opţional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente

compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate şi a categoriei de boală (în cazul listei C)

Nota: dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conţine doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoarea listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conţine doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C şi categoriei de boală selectate.

- **Dozaj** – doza de medicament
- **Cantitate** – cantitatea de medicament

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă.**

Fereastra **Adăugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă reţeta**, zona **Date Medicaţie,** în care lista medicaţie prescrisă este actualizată cu medicamentul adăugat.

Bifa de Reţetă incorectă dezactivează validările la introducerea reţelelor, dacă acestea au fost completate greşit, pentru a putea sa fie introduse în sistem aşa cum au fost completate pe hârtie.

Fereastra de **Adăugare reţetă tipizată** mai conţine în partea de jos un câmp pentru cazul în care reţeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informaţiilor în baza de date, după validare.

Fig. 4-66 Rezultatul adăugării unei reţete

Câmpul **Număr Card** din partea de jos a formei de adăugare rețeta tipizata este pre-completat automat cu valoarea numărului de card introdus în terminalul conectat la PC.

Acest câmp nu este modificabil el preia automat informațiile de pe cardul pacientului care este conectat la aplicație medicului. La salvarea rețetei tipizate valoarea câmpului se va vizualiza în lista de servicii paraclinice.

Butonul **Renunţă** închide fereastra activă, fără salvarea informaţiilor.

4.2.1.7 Rezolvarea eventualelor probleme

La adăugarea mai multor medicamente pe o reţetă se verifică conţinutul câmpului Tip diagnostic şi dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C şi se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:
„Nu puteţi adăuga un alt tip de diagnostic pe o reţetă care conţine deja un diagnostic cronic !”
De menţionat că aplicaţia permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut şi subacut.

4.2.2. Adăugare reţetă tipizată cu conexiune securizată (online)

4.2.2.1 Precondiţii

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI/SIPE/CEAS.

4.2.2.2 Post condiţii

Reţeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.2.2.3 Când se efectuează operaţia

Când Utilizatorul doreşte adăugarea unor reţete noi în baza de date.

4.2.2.4 Cum se efectuează operaţia

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista reţetelor, Utilizatorul apasă butonul [Adaugă tipizată...] cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „**Enter**”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient.**

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului [Este asigurat ?]

Sistemul afişează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat şi se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

Fig. 4-67 Verificare calităţii de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, Sistemul afişează mesajul de atenţionare de mai jos

Se apăsa butonul Citeşte eCard ? iar lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminalul conectat la PC.

Dacă pacientul nu se regăseşte în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform **Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată (online)**) prin apăsarea butonului Adaugă.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform **Adăugare pacient utilizând citirea eCard**)

Fig. 4-68 Fereastra de confirmare adăugare pacient

fie este regăsită (conform **Identificarea unui pacient folosind citirea eCard**).

Fig. 4-69 Identificarea unui pacient prin citire eCard

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul Selectează.
PRESC DESKTOP afişează ecranul **Adaugă Reţetă tipizată**:

Fig. 4-70 Adăugare reţeta tipizata

Utilizatorul introduce datele despre reţeta, apoi acţionează comanda/butonul Acceptă. La apăsarea butonului *Accepta* se efectuează validarea o online ce se aplică asupra reţetei introduse.

Fig. 4-71 Verificare reţeta online

Sistemul afişează fereastra **Adăugare reţetă tipizată** cu date pacientului pre-completate.

Utilizatorul completează datele aferente reţetei similar cu adăugarea reţetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afişa în bara de stare şi poate conţine mesaj de succes sau atenţionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unei alte reţete, indiferent de mesajul afişat în bara de stare, deoarece se va salva reţeta în baza de date locala.

Fig. 4-72 Mesaj validare cu succes

Fig. 4-73 Mesaj validare cu succes

4.2.3. Adăugare reţetă electronică pre-tipărită (prescrisă la domiciliu)

4.2.3.1 Precondiţii

Pentru a adăuga o electronică pre-tipărită pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Reţete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

4.2.3.2 Postcondiţii

Reţeta electronică pre-tipărită prescrisă este adăugată în baza de date.

4.2.3.3 Când se efectuează operaţia

Operaţia de adăugare reţetă electronică pre-tipărită se efectuează atunci când se doreşte înregistrarea acesteia în sistem.

4.2.3.4 Cum se efectuează operaţia

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista reţetelor, Utilizatorul apasă butonul

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „**Enter**”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient.**

Fig. 4-74 Fereastra selectare pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului Este Asigurat ?, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Dacă pacientul nu se regăseşte în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform **Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată (online)**) prin apăsarea butonului Adaugă.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul respectiv, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform **Adăugare pacient utilizând citirea eCard**).

Fig. 4.2.3-1 *Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient*

fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Fig. 4.2.3-2 *Identificarea unui pacient folosind citirea eCard*

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea**.**

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugă reţetă electronică**

Fig. 4-75 Fereastra Adaugare reteta

Utilizatorul bifează Pre-tipărită cu Da, aplicaţia schimbă calupul de serii din cel pentru reţete electronice în cel pentru reţete pre-tipărite.

Utilizatorul completează datele aferente reţetei similar cu adăugarea reţetei electronice.

Utilizatorul poate selecta 3 valori pentru validare rețeta:

Fig. 4-76 Selector validare de la medic

- **DA**- medicul va alege aceasta opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul şi le asuma, iar rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, şi rețeta este valida chiar dacă are avertizări de BRMS.
- **NU**- dacă sunt erori blocante de tip BRMS, iar medicul nu şi le asuma.

- **NU NECESITA APROBARE** – se completează implicit, adică rețeta nu are mesaje de BRMS şi nu trebuie sa aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifica cu regulile de tip BRMS

Dacă rețeta pre-tipărită nu a fost tipărită ***Cap 4.1.8*** (seria şi numărul rețetei nu corespund) apare următorul mesaj :

Dacă aplicaţia este online la apăsarea butonului Acceptă, sistemul trimite o solicitare cu privire la corectitudinea reţetei electronice respective. Răspunsul primit se va afişa în bara de stare şi poate conţine mesaj de succes sau atenţionare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare.

Dacă aplicaţia este offline la apăsarea butonului Acceptă reţeta este salvată în baza de date locală.

Dacă seria şi numărul rețetei pre-tipărite nu a fost distribuita medicului, Aplicația respinge rețeta respectiva.

4.2.4. Adăugare reţetă electronică (online)

4.2.4.1 Precondiţii

Pentru a adăuga o electronică pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Reţete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

4.2.4.2 Postcondiţii

Reţeta electronică prescrisă este adăugată în baza de date.

4.2.4.3 Când se efectuează operaţia

Operaţia de adăugare reţetă electronică se efectuează atunci când se doreşte înregistrarea acesteia în sistem.

4.2.4.4 Cum se efectuează operaţia

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista reţetelor, Utilizatorul apasă butonul

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „**Enter**”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient.**

Fig. 4-77 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului Este Asigurat ?, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugă reţetă electronică**:

Fig. 4-78 Adăugare reţetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul Acceptă. La apăsarea butonului Accepta se efectuează validarea o online ce se aplică asupra rețetei introduse.

Fig. 4-79 Verificare rețetă online

Utilizatorul poate selecta 3 valori pentru validare rețeta:

- **DA**- medicul va alege aceasta opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul şi le asuma şi rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, şi rețeta este valida chiar dacă are avertizări de BRMS.
- **NU**- dacă sunt erori blocante de tip BRMS şi medicul nu şi le asuma.
- **NU NECESITA APROBARE** – se completează default, adică rețeta nu are mesaje de BRMS şi nu trebuie sa aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifica cu regulile de tip BRMS

Butonul

închide fereastra activă, fără salvarea informaţiilor.

4.2.5. Modificare rețetă tipizată

4.2.5.1 Precondiţii

Pentru a modifica o reţetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.5.1 Postcondiţii

Datele despre reţetă tipizată sunt actualizate în baza de date.

4.2.5.2 Când se efectuează operaţia

Când se doreşte modificarea datelor aferente unei reţete (datele introduse în sistem sunt greşite sau incomplete).

4.2.5.3 Cum se efectuează operaţia

În fereastra cu titlul **Reţete**, Utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puţin o reţetă, pe care doreşte să o modifice şi apoi

- apasă pe butonul

din zona stângă cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”.
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică reţetă tipizată.**

Fig. 4-80 Modificare reţetă tipizată

După modificarea informaţiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare reţetă cu conexiune securizată)

4.2.6. Modificare reţetă electronică

4.2.6.1 Precondiţii

Pentru a modifica o reţetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.6.2 Postcondiţii

Datele despre reţetă electronică sunt actualizate în baza de date.

4.2.6.3 Când se efectuează operaţia

Când se doreşte modificarea datelor aferente unei reţete (datele introduse în sistem sunt greşite sau incomplete).

4.2.6.4 Cum se efectuează operaţia

În fereastra cu titlul **Reţete**, Utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puţin o reţetă, pe care doreşte să o modifice şi apoi

- apasă pe butonul Modifică... din zona stângă cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”.
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică reţetă electronică.**

Fig. 4-81 Modificare reţetă electronică

După modificarea informaţiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

4.2.7. Sincronizare reţetă electronică

4.2.7.1 Precondiţii

Pentru a sincroniza o reţetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.7.2 Postcondiţii

Dacă reţeta electronică a fost eliberata de către farmacie se modifică câmpul Eliberată?. Din Neeliberata Neeliberata devine Integral Integral.

4.2.7.3 Când se efectuează operaţia

Când se doreşte sa se verifice dacă reţeta a fost eliberata de către farmacie.

4.2.7.4 Cum se efectuează operaţia

Medicul eliberează rețeta, pacientul merge şi ia medicamentele iar după n zile medicul vrea sa vadă dacă acea rețeta a fost eliberata

În fereastra cu titlul **Reţete**, Utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puţin o reţetă, pe care doreşte să o modifice şi apoi

- apasă pe butonul Modifică... din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică reţetă electronică.**

Fig. 4-82 Modificare reţetă electronică

Se apăsa butonul **Sincronizare online** Sincronizare online **.**

- Dacă rețeta a fost eliberata de farmacie apare următorul mesaj:

Se apăsa butonul **Accepta**.

În fereastra Rețete se modifică câmpul Eliberată? din Neeliberata Neeliberata devine Integral Integral.

Semnat?	Online?	Anulată?	Serie/Număr	Dată	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Utilizator
☐	☑	☐	NCJJDI/1011	11/11/2024	D78867	107	☑	☐	☐	Neeliberata	ADMIN

- Dacă rețeta prescrisa nu a fost încă eliberata de farmacie va apare următorul mesaj:

Se apasă buton **Accepta**. Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberata.

4.2.8. Ştergere reţetă

4.2.8.1 Precondiţii

Pentru a şterge o reţetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.8.1 Postcondiţii

Reţeta este ştearsă din baza de date.

4.2.8.2 Când se efectuează operaţia

Operaţia de ştergere a reţetei se efectuează atunci când se doreşte eliminarea acestuia din sistem.

4.2.8.3 Cum se efectuează operaţia

Pentru ştergerea unei reţete asociată unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează reţeta care urmează a fi ştearsă;
- apasă butonul Şterge Şterge, din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicita confirmarea de ștergere a rețetei selectata.

Fig. 4-83 ştergere reţetă

La răspuns afirmativ Sistemul şterge reţeta selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.2.9. Anulare reţetă electronică

4.2.9.1 Precondiţii

Pentru a anula o reţetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.9.2 Postcondiţii

Reţeta electronică este anulată din baza de date, are bifa de Anulată în fereastra de Rețete.

4.2.9.3 Când se efectuează operaţia

Operaţia de anulare a reţetei electronice se efectuează atunci când se doreşte anularea acestuia din sistem.

4.2.9.4 Cum se efectuează operaţia

Pentru anularea unei reţete asociată unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează reţeta care urmează a fi anulată;
- apasă butonul

, din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicita confirmarea de ștergere a rețetei selectata.

Fig. 4-84 Anulare reţetă electronică

La răspuns afirmativ Sistemul anulează reţeta electronică selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.2.10. Copiază reţetă tipizată

4.2.10.1 Precondiţii

Pentru a copia (duplica) o reţetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.10.1 Postcondiţii

Reţetă tipizată a fost duplicată în baza de date.

4.2.10.2 Când se efectuează operaţia

Se copiază o reţetă atunci când se doreşte dublarea înregistrării reţetei, sau adăugarea mai facilă a unei reţete noi cu date similare unei alte reţete deja înregistrată. Copierea reţetelor este importantă pentru cazurile când se prelungeşte perioada de tratament pentru un pacient şi trebuie să i se re-emită aceeaşi reţetă.

4.2.10.3 Cum se efectuează operaţia

Pentru copierea unei reţete, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează reţeta tipizată care urmează a fi copiată;
- apasă butonul

, din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide fereastra **Copiază reţetă tipizată**, care permite eventuale modificări în reţeta tipizată care se va copia:

Fig. 4-85 Copiază reţetă tipizată

Utilizatorul poate copia reţeta tipizată şi să modifice doar câmpurile distincte ale reţetelor, sau poate **Accepta** reţeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două reţete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

4.2.11. Tipărire reţetă tipizată

4.2.11.1 Precondiţii

Pentru a putea tipări o reţetă tipizata este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului şi să existe reţeta tipizata înregistrată în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.11.2 Când se efectuează operaţia

Când se doreşte tipărirea la imprimantă a unei reţete tipizare.

4.2.11.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze reţeta, apasă pe butonul Tipărire... .

Sistemul afişează fereastra Print:

Fig. 4-86 Tipărire Reţetă tipizata

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziţionează cursorul) în formatul de reţeta tipizata.

4.2.11.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra de atenţionare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă reţete în listă.

4.2.12. Tipărire reţetă electronică

4.2.12.1 Precondiţii

Aplicaţia SIUI-PRESC este instalată şi Utilizatorul autentificat. Există cel puţin un pacient şi o reţetă introdusă în baza de date.

4.2.12.2 Când trebuie efectuată operaţia

Când Utilizatorul doreşte tipărirea listei cu reţetele prescrise.

4.2.12.3 Cum se efectuează operaţia

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fişier - Reţete din bara de meniu a aplicaţiei.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul din bara cu butoane a aplicaţiei.

SIUI-PRESC afişează ecranul **Reţete**:

Fig. 4-87 Ecranul de rețete

În fereastra Rețete se apasă butonul Tipărire... sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”. Se deschide fereastra :

Se apasă butonul ***Înainte:***

Se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul

.

În cazul în care imprimanta nu este activa se va afișa mesajul:

Caz în care reţeta electronică nu este marcata ca fiind tipărită şi nu poate fi eliberata de farmacie.

4.2.12.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra de atenţionare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă reţete în listă.

4.2.13. Tipărire listă

4.2.13.1 Precondiţii

Pentru a putea tipări lista reţetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului şi să existe reţete înregistrate în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.13.2 Când se efectuează operaţia

Când se doreşte tipărirea la imprimantă a listei reţetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

4.2.13.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze reţetele, apasă pe butonul Tipărire listă... .

Spre deosebire de funcţiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire lista** vor fi tipărite toate reţetele din listă.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze reţeta, apasă pe butonul Tipărire listă... .

Sistemul afişează fereastra Print:

Fig. 4-88 Tipărire Reţetă

4.2.14. Vizualizare listă

4.2.14.1 Precondiţii

Pentru a putea vizualiza lista reţetelor este necesar să existe reţete înregistrate în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.14.2 Când se efectuează operaţia

Operaţia de vizualizare a reţetelor se efectuează atunci când se doreşte vizualizarea anumitor reţete cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

4.2.14.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să vizualizeze reţetele, apasă pe butonul Vizualizare listă... .

Spre deosebire de funcţiile butonului **Vizualizare**, la accesarea butonului de **Vizualizare lista** vor fi vizualizate toate reţetele înregistrate.

PIAS-PRESC [v1.0.2024.10 - 01/07/2024]

Reţete compensate prescrise la unitatea medicală TEST de la 01.11.2024 pana la 30.11.2024

	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Online?	Anulată?	Serie/Număr	Dată	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Utilizator
1.	TEST	TEST	2111111111111	40139924165890165467		NU	NU	NU	DDDD/111111111	11/11/2024	646456	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI	NU	NU	NU		ADMIN

Fig. 4-89 Vizualizare reţete

4.2.15. Lista șterse

4.2.15.1 Precondiţii

Aplicaţia este instalată şi Utilizatorul autentificat. Există cel puţin un pacient şi o reţeta introdusa în baza de date.

4.2.15.2 Când se efectuează operaţia

Când Utilizatorul doreşte actualizarea listei de reţete șterse.

4.2.15.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul efectuează click pe butonul Serii anulate.. din partea stângă a ecranului.

Aplicația afişează pe ecran lista cu reţetele șterse de utilizator.

Fig. 4-90 Vizualizare lista rețete șterse

Apare o listă cu documentele anulate şi butoanele *Modifică, Adaugă, Şterge, Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă... . Sistemul afişează fereastra *Adăugare document anulat*.

Fig. 4-91 Adăugare document anulat

Fereastra conţine doar câmpuri obligatorii.

- Serie – seria şi numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Dată - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- Parafă - parafa medicului care a emis reţeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către Utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul reţetei şi Data.

Apăsând pe butonul Acceptă sistemul trece reţeta în Lista documentelor anulate

4.2.16. Luată Serii lipsă

4.2.16.1 Precondiţii

Fereastra **Reţete** este activată.

4.2.16.2 Când se efectuează operaţia

Reţetele se anulează dacă au fost deja prescrise.

4.2.16.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul efectuează click pe butonul Serii lipsă... din partea stângă a ecranului.

Aplicația afişează pe un selector de serii.

Fig. 4-92 Serii lipsa

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Cod serie**: conţine informații despre seria rețetelor care nu poate fi emise.
- **Număr start**: conține informații despre începutul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisa.
- **Număr sfârșit**: conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisa.
- **Număr curent**: conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisa.
    - **Butonul Modifică** permite modificare unei serii deja create, prin apăsarea butonului Modifică...
    - **Butonul Adaugă** permite adăugarea unei serii noi, prin apăsarea butonului Adaugă...
    - **Butonul Șterge** permite ștergerea unei serii deja create prin apăsarea butonului Şterge

Apare o listă cu documentele anulate şi butoanele *Selectează*, *Modifică, Adaugă, Şterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă... . Sistemul afişează fereastra *Adăugare serii*

Fig. 4-93 Adăugare serii

Fereastra conţine doar câmpuri obligatorii.

- **Cod serie** – seria lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr start** – numărul de la care se începe sa se considere ca fiind seria, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr sfârşit** - numărul pana la care se considere ca fiind seria, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr curent** – numărul curent al seriei
- **Tip serie** – câmp în care se prezintă tipul seriei (rețete)

Apăsând pe butonul Acceptă sistemul trece adăuga o noua serie în sistem.

Utilizatorul apasă butonul Selectează. Apare fereastra Serii lipsa pentru seria selectata. Aceasta fereastra are butoanele Adaugă şi Șterge serii lipsa.

4.2.17. Actualizează

4.2.17.1 Precondiţii

Aplicaţia este instalată şi Utilizatorul autentificat. Există cel puţin un pacient şi o reţetă introdusă în baza de date.

4.2.17.2 Când se efectuează operaţia

Operaţia de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista reţetelor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista reţetelor conform criteriilor de filtrare.

4.2.17.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei reţetelor emise prin apăsarea butonului Actualizează cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

4.2.18. Export excela

4.2.18.1 Precondiţii

Pentru a exporta lista reţetelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Reţete** este activată.

4.2.18.2 Când se efectuează operaţia

Lista reţetelor este exportată în Excel atunci când se doreşte prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

4.2.18.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista reţetelor emise într-un fişier Excel.

Sistemul afişează fereastra cu titlul Export Excel, conţinând informaţii despre stadiul operaţiei de export.

Fig. 4-94 Salvarea fişierului ce va fi exportat

După alegerea locaţiei şi a numelui fişierului Excel, se salvează fişierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicaţia exportă datele în Excel, se afişează stadiul operaţiei de export:

Fig. 4-95 Fereastra de stare export excel

Atâta timp cât aplicaţia scrie în fişierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informaţiilor adăugate în fişier:

- Antetul fişierului conţine Rețete emise de unitatea medicală….de la… până la…
- Coloanele fişierului sunt Nume, Prenume, CNP, CID, Număr card, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic, Electronică, Tipărita, Pre-tipărită, Eliberata, Online, Utilizator

Fig. 4-96 Fişier rețete

Fişierul se poate salva pe suport magnetic (CD, hard-disk).

5. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI RAPORTĂRI

Utilizatorul accesează secţiunea “Raportări" fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Raportări**, fie cu combinaţia de taste **Alt** + **R**.

De aici este permisă lansarea modulului:

- Import Date - prin “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

5.1. IMPORT DATE

Opţiunea “**Import date**” se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către Utilizatorul a comenzii Raportări/Import date, Sistemul deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”

Fig. 5-1 Import date

Datele care pot fi importate sunt:

- Nomenclatoare generale – importa versiunea actualizata a nomenclatoarelor generale

- Fișier personalizat – importa versiunea actualizata a fișierului personalizat
- Import serii documente-importa calupuri serii rețete electronice

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul Înainte >. Se afişează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

În continuare, se configurează conexiunea securizata către serverul SIUI-CNAS

Locaţia serverului de web este iniţializată cu o valoare(adresa) implicită. Valoarea(adresa) poate fi introdusă şi de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea(adresa) astfel introdusa devine valoare de iniţializare pentru acest câmp.

Utilizatorul selectează tipul importului, apoi apasă butonul Înainte.

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcţie de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

5.1.1. Import online

5.1.1.1 Precondiţii

Furnizorul de servicii medicale (medicul prescriptor) are convenție de tip CBRET valida cu CAS.
Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

5.1.1.2 Când se efectuează operaţia

Importul de date se efectuează la instalarea aplicației SIUI-PRESC şi ori de cate ori CAS

- se comunică o actualizare a nomenclatoarelor/cataloagelor sau a medicilor
- se doreşte importul unui fişier de răspuns sau a unui fişier de decont

5.1.1.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul va selecta

- categoria de date care se doreşte importată;
- modalitatea de import date"import online";
- apasă butonul "Înainte"

Fig. 5-2 Selecția conexiunii şi testarea acesteia

Utilizatorul apasă butonul Test pentru a verifica conexiunea cu SIUI

Sistemul afişează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

Fig. 5-3 Detalii fişier import

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcţie de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

Fig. 5-4 Progres import

•

Fig. 5-5 Finalizarea importului

5.1.2. Import offline

5.1.2.1 Precondiţii

Furnizorul de servicii medicale (medici prescriptori) are contract (convenție CBRET) valid cu CAS.

5.1.2.2 Când se efectuează operaţia

Importul de date se efectuează la instalarea aplicației SIUI-PRESC şi ori de cate ori CAS comunica o actualizare a nomenclatoarelor/cataloagelor,...Importul offline este determinat de lipsa unei legături online.

5.1.2.3 Cum se efectuează operaţia

- Se selectează categoria de date care interesează sa fie importata;
- se selectează modalitatea de import date"import online";
- se apasă pe butonul "Înainte".

Fig. 5-6 Import date offline

Fig. 5-7 Selectare fişier de import

5.1.3. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

Anexa 2-n

Casa de asigurări de sănătate
Furnizorul de servicii medicale
Localitate
Judet

Reprezentantul legal al furnizorul de servicii medicale

Medic de specialitate*

(nume, prenume)

BORDEROU CENTRALIZATOR PRIVIND CNP -URILE/CODURILE UNICE DE ASIGURARE, DUPĂ CAZ, DE LA CARE S -A ÎNCASAT CONTRAVALOAREA SERVICIILOR MEDICALE ***
LUNA ANUL

Nr. Crt.	Codul numeric personal	Numărul şi seria chitanţei prin care s-a încasat contravaloarea serviciului medical	Numărul curent cu care este înregistrată consultaţia în registrul de consultaţii	Numărul şi seria biletului de trimitere	Numărul şi seria prescripţiei medicale
1					

*) Medicii din specialităţile clinice, inclusiv recuperare -reabilitare a sănătăţii.
**) Serviciile medicale la cerere, inclusiv pentru situaţiile programabile, pentru serviciile medicale prevăzute în pachetul de servicii medicale de bază dacă asiguratul solicită efectuarea serviciilor respective înaintea datei programate, conform art . 16 alin. (2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anii 2011-2012, cu modificările şi completările ulterioare .

Notă: Desfăşurătorul din Anexa 2-n se întocmeşte lunar şi se raportează de către reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale, în format electronic, la aceea şi dată prevăzută în contract pentru raportarea activităţii lunare.

Fig. 5-8 Formulare de raportare

Fereastra conţine:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** şi **Dată sfârşit**
- Butoanele: *Tipărire, Vizualizare, Export toate, Actualizează* prin care sunt premise următoarele acţiuni pentru secţiunea de rapoarte printabile:
  - Ecran – Tipărire
  - Ecran – Vizualizare
  - Ecran – Actualizează
  - Ecran – Export
- Lista rapoartelor

Informaţiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele raportului
- **Descriere** – descrierea raportului
- **Valabil de la** – data de început a valabilităţii raportului
- **Valabil până la** – data de sfârşit a valabilităţii raportului

5.1.3.1 Ecran – Tipărire

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare,** selectează un raport din listă apoi, prin apăsarea butonului Tipărire... se afişează fereastra de tipărire:

Figura 5.1.3-1 Tipărire servicii

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul Tipărire... . Aplicația va printa raportul la imprimantă.

5.1.3.2 Ecran – Vizualizare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare,** selectează un raport din listă apoi prin acţionarea butonului Vizualizare... se afişează fereastra:

Anexa 2-n

Casa de asigurări de sănătate
Furnizorul de servicii medicale
Localitate
Judet

Reprezentantul legal al furnizorul de servicii medicale

Medic de specialitate*

(nume, prenume)

BORDEROU CENTRALIZATOR PRIVIND CNP -URILE/CODURILE UNICE DE ASIGURARE, DUPĂ CAZ, DE LA CARE S -A ÎNCASAT CONTRAVALOAREA SERVICIILOR MEDICALE ***
LUNA ANUL

Nr. Crt.	Codul numeric personal	Numărul şi seria chitanţei prin care s-a încasat contravaloarea serviciului medical	Numărul curent cu care este înregistrată consultaţia în registrul de consultaţii	Numărul şi seria biletului de trimitere	Numărul şi seria prescripţiei medicale
1					

*) Medicii din specialităţile clinice, inclusiv recuperare -reabilitare a sănătăţii.
**) Serviciile medicale la cerere, inclusiv pentru situaţiile programabile, pentru serviciile medicale prevăzute în pachetul de servicii medicale de bază dacă asiguratul solicită efectuarea serviciilor respective înaintea datei programate, conform art . 16 alin. (2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anii 2011-2012, cu modificările şi completările ulterioare .

Notă: Desfăşurătorul din Anexa 2-n se întocmeşte lunar şi se raportează de către reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale, în format electronic, la aceea şi dată prevăzută în contract pentru raportarea activităţii lunare.

Figura 5.1.3-3 Ecran vizualizare raport selectat din lista

5.1.3.3 Ecran – Export toate

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare,** selectează un raport din listă apoi prin acţionarea butonului Exportă toate... se afişează fereastra:

Anexa 2-n

Casa de asigurări de sănătate
Furnizorul de servicii medicale
Localitate
Judet

Reprezentantul legal al furnizorul de servicii medicale

Medic de specialitate*

(nume, prenume)

BORDEROU CENTRALIZATOR PRIVIND CNP -URILE/CODURILE UNICE DE ASIGURARE, DUPĂ CAZ, DE LA CARE S -A ÎNCASAT CONTRAVALOAREA SERVICIILOR MEDICALE ***
LUNA ANUL

Nr. Crt.	Codul numeric personal	Numărul şi seria chitanţei prin care s-a încasat contravaloarea serviciului medical	Numărul curent cu care este înregistrată consultaţia în registrul de consultaţii	Numărul şi seria biletului de trimitere	Numărul şi seria prescripţiei medicale
1					

*) Medicii din specialităţile clinice, inclusiv recuperare -reabilitare a sănătăţii.
**) Serviciile medicale la cerere, inclusiv pentru situaţiile programabile, pentru serviciile medicale prevăzute în pachetul de servicii medicale de bază dacă asiguratul solicită efectuarea serviciilor respective înaintea datei programate, conform art . 16 alin. (2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru anii 2011-2012, cu modificările şi completările ulterioare .

Notă: Desfăşurătorul din Anexa 2-n se întocmeşte lunar şi se raportează de către reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale, în format electronic, la aceea şi dată prevăzută în contract pentru raportarea activităţii lunare.

Figura 5.1.3-2 Ecran rapoartelor exportate

5.1.3.4 Actualizează

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare,** selectează un raport din listă apoi prin acţionarea butonului Actualizează se afişează fereastra:

Figura 5.1.3-3 Ecran pentru actualizarea listei de raportare

Se accesează butonul Actualizează pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

6. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI ADMINISTRARE

Această secţiune permite utilizatorului să administreze aplicaţia SIUI - PRESC

Utilizatorul accesează secţiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Administrare**, fie cu combinaţia de taste **Alt+A**.

Fig. 6-1 Detalii secţiune Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor Date unitate, Angajaţi, Contracte, Activare, prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziţionat pe opţiuni, fie cu tasta care corespunde cu prima literă a opţiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

6.1. UNITATE MEDICALĂ

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Date unitate**.
Sistemul afişează fereastra cu titlul **Administrare date Unitatea medicală.**
În cadrul acestei secţiuni, Utilizatorul poate administra datele specifice unităţii medicale.

Fig. 6-2 date Unitate medicala

Datele de configurare specifice cabinetului sunt grupate astfel:

Date de identificare:
- Cod unic de înregistrare– câmp obligatoriu
- Nume Unitate – câmp obligatoriu
- Cod fiscal – câmp obligatoriu
- Valabil de la– câmp opțional
- Număr înregistrare – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp opţional
- Reprezentant legal - Nume, Prenume

Adresa:

- *Judeţ*
- *Localitate*
- *Strada*
- *Număr*
- *Bloc*
- *Apartament*
- *Scară*
- *Etaj*
- *Cod Poştal*

Butoanele pentru comenzi: Acceptă, Renunţă

Nota: Datele de identificare ale furnizorului, existente în aceasta aplicație nu trebuie sa difere de datele comunicate CAS cu ocazia încheierii contractului. În caz contrar importul şi exportul de date intre furnizor şi CAS va fi perturbat sau nu se va putea efectua.

6.2. ANGAJAŢI

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajaţi...**

Sistemul afişează fereastra cu titlul **Listă angajaţi.**

Fig. 6-3 Lista angajaţi

Fereastra prezintă lista medicilor, identificaţi prin nume, prenume şi parafa şi butoanele pentru comenzi:

6.2.1. Adăugare

6.2.1.1 Precondiţii

Furnizorul are contract valid cu CAS înregistrat în sistem. Angajatul nu trebuie să fie înregistrat în aplicaţia de raportare.

6.2.1.2 Când se efectuează operaţia

Adăugarea unui nou angajat se face ulterior comunicării datelor de identificare ale acestuia la CAS. în caz contrar serviciile raportate, în care este implicat noul angajat, nu vor fi validate.

6.2.1.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul apasă butonul

din fereastra „Listă angajaţi”. Sistemul deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic/asistent.

Adăugarea unui angajat impune completarea câmpurilor obligatorii, marcate cu *

Fig. 6-4 Adăugare angajaţi

Se remarcă activarea câmpului "Parafa" când este bifata poziția de medic a angajatului.

Operaţiile de adăugare a unui angajat sunt legate de obligativitatea completării/editării câmpurilor specificate în fereastră.

Fereastra prezintă următoarele câmpuri:

1. Câmpuri obligatorii:

- CNP – CNP medic
- CID- codul de identificare
- Nume – nume medic
- Valid de la – valid de la

2. Câmpurile opţionale

- Este medic – DA/Nu
- Parafa – parafa medic
- Certificat digital – se adăuga certificatul digital al medicului prescriptor

3. Butoanele pentru comenzi Acceptă şi Renunţă.

Dacă se bifează Este medic, se activează zona Specialităţi. Utilizatorul apăsă butonul Adaugă şi selectează specialităţii aferente noului medic.

Fig. 6-5 Selector specialitate medic

După completarea datelor obligatorii şi apăsarea butonului Acceptă, lista medicilor se actualizează corespunzător.

Dacă este completat câmpul **Certificat digital**, pe rețeta electronică tipărită va apare semnătura electronică a medicului prescriptor**.**

6.2.2. Modificare

6.2.2.1 Precondiţii

Aplicația trebuie să conţină cel puțin un angajat

6.2.2.2 Când se efectuează operaţia

Operaţia este necesară atunci când angajatul are o nouă specializare medicală sau şi-a schimbat nivelul de calificare medicală.

6.2.2.3 Cum se efectuează operaţia

Pentru a modifica datele unui medic, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul Modifică... .

Sistemul afişează fereastra „Modificare angajat”:

Fig. 6-6 Modificarea datelor unui angajat

6.2.3. Ştergere

6.2.3.1 Precondiţii

Aplicația trebuie sa conţină cel puţin un angajat

6.2.3.2 Când se efectuează operaţia

Ștergerea datelor de identificarea unui angajat se face atunci când acesta nu mai este angajat al firmei.

6.2.3.3 Cum se efectuează operaţia

Pentru a şterge un medic din lista medicilor, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ştearsă, apoi accesează butonul Şterge .Sistemul afişează dialogul de confirmare:

Ştergerea medicului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operaţia de ştergere, situaţie în care lista medicilor se actualizează corespunzător.

6.3. CONTRACTE

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Contracte.**

Sistemul afişează fereastra cu titlul **Contracte.**

Fig. 6-7 Lista contractelor

6.3.1. Adăugare contract

6.3.1.1 Precondiţii

Furnizorul a încheiat un contract cu CAS înregistrat în sistem

6.3.1.2 Când se efectuează operaţia

Operația se efectuează ulterior încheierii contractului cu CAS.

6.3.1.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează butonul

.

Sistemul afişează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Fig. 6-8 Adăugarea unui nou contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Data – câmp obligatoriu
- Casa de asigurări – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Pana la – câmp opţional

6.3.2. Modificare contract

6.3.2.1 Precondiţii

Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

6.3.2.2 Când se efectuează operaţia

Modificarea a fost impusa de anumite prevederi contractuale, sau părţile contractante au ajuns la un acord de modificare a contractului existent. Situația se pune de acord cu CAS la care furnizorul are contract.

6.3.2.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează butonul Modifică... .

Sistemul afişează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Fig. 6-9 Modificare contract

6.3.3. Ştergere contract

6.3.3.1 Precondiţii

Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

6.3.3.2 Când se efectuează operaţia

Ştergere unui contract are loc atunci când sunt îndeplinite condiţiile economice ş juridice specifice.

6.3.3.3 Cum se efectuează operaţia

Pentru a şterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ştearsă, apoi accesează butonul [Şterge].
Dacă Utilizatorul încercă ştergerea unui contract activ **Sistemul** afişează fereastra următoare:

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă, şi se revine la contextul iniţial.
Dacă Utilizatorul selectează un contract inactiv, Sistemul afişează dialogul de confirmare:

Ştergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operaţia de ştergere, situaţia în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

6.4. ACTIVARE

6.4.1. Activare aplicaţie

6.4.1.1 Precondiţii

Furnizorul are un contract valid cu CAS şi a primit convenţia înregistrată ulterior.

6.4.1.2 Când se efectuează operaţia

Din meniul de Administrare Activare se poate fie activa aplicaţia când Utilizatorul doreşte să se poată conecta online pentru a putea transmite către CAS raportările făcute, fie poate să creeze o bază de date nouă, în condiţiile în care deţine un CUI şi un contract diferit cu CAS.

6.4.1.3 Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează succesiv meniul Administrare-Activare.

Sistemul deschide fereastra Asistent de activare aplicaţie.

Fig. 6-10 Asistent activare aplicaţie

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a putea trece la următorul pas şi anume completarea seriei de licenţă şi alegerea Casei de asigurări din selector.

Tot aici se completează şi certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informaţii cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem

Fig. 6-11 Completarea seriei de licenţă

Sistemul notifică terminarea cu succes a operaţiei.

Fig. 6-12 Finalizarea cu succes a activării

6.4.2. Crearea unei baze noi de date

Utilizatorul accesează succesiv meniul Administrare-Activare.

Sistemul deschide fereastra Asistent de activare aplicaţie.

Fig. 6-13 Asistent activare aplicaţie

Zonă nomenclatoare:

Utilizatorul importă nomenclatoarele prin alegerea din selector a locaţiei în care se găsesc salvate local.

Fig. 6-14 Selectarea nomenclatoare de import

Zona Date personalizate:

Utilizatorul bifează 'Import din fişier' şi importă fişierul de personalizare prin alegerea din selector a locaţiei în care se găsesc salvate local.

Fig. 6-15 Selectarea personalizării de import

Dacă utilizatorul doreşte sa importe datele dintr-o bază arhivată anterior, va fi selectată bifa din stânga jos “Restaurare din Arhivă”

Sistemul notifică terminarea cu succes a operaţiei.

Fig. 6-16 Finalizare cu succes creare bază de date nouă

6.5. CONFIGURARE TIPIZATE

6.5.1. Precondiţii

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de certificate tipizate.

6.5.2. Când se efectuează operaţia

Utilizatorul configurează certificatele tipizate înaintea eliberării acestora, pentru a asigura o tipărire corectă în raport cu formularul securizat existent

6.5.3. Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate**

Fig. 6-17 Accesare meniu de configurare retete

6.5.3.1 Reţetă compensată

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Reţetă compensată**.

Sistemul deschide fereastra de vizualizare a şablonului reţetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

Fig. 6-18 Reţetă

Pentru a schimba şablonul reţetei compensate **Utilizatorul** apasă butonul Configurare.

Fig. 6-19 Configurare reţetă

Pentru mai multe detalii citiţi secţiunea Configurare şablon tipizate.

6.5.3.2 Configurare şablon tipizate

Fereastra conţine:

- Scala de lucru – câmp cu selector; cu cât valoarea selectată este mai mică, cu atât mai mare este imaginea afişată
- butoanele pentru comenzi – Resetează, Renunţă, Salvează , Salvează şi închide, Export, Import, prin care sunt permise următoarele acţiuni:
- Resetare – anularea tuturor schimbărilor efectuate, revenindu-se la modelul propus inițial
    - Renunțare – anularea ultimei modificări efectuate; prin apăsare repetata se pot anula modificari, în ordine inversa efectuării lor
    - Salvare – se salvează modificările efectuate, formularele de rețeta fiind vizualizate şi tipărite conform noii aranjări în pagină
    - Salvare şi Închidere – se efectuează salvarea modificărilor, iar apoi fereastra de configurare este închisa
    - Export – se salvează formularul configurat ca un fișier cu extensia .skl
    - Import – se importa un fișier cu extensia .skl, care poate fi modificat şi salvat
- zona de lucru, ce conține elementele de informație care alcătuiesc formularul de rețeta; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi șterse.

Poziţia căsuţele prezente în cadrul şablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouse-ului deasupra căsuţei, mişcarea acestuia pana în locaţia dorita, ţinând apăsat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opţiuni apăsaţi butonul drept al mouse-ului pe căsuţă.

Fig. 6-20 Meniu căsuţă şablon tipizat

Selectaţi opţiunea Proprietăţi.

Fig. 6-21 Proprietăţi căsuţă şablon tipizat

Proprietăţile ce permit modificare sunt Înălţime, Lăţime, Stânga, Vizibil şi Dimensiune.

Meniul configurare tipizate conţine 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scală
- Resetează
- Salvează
- Salvează şi Închide
- Export
- Import

Fig. 6-22 Configurare tipizate

6.5.3.2.1 Scală

Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării şablonului. Factorul poate lua valori intre 5 şi 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare ca textul din fereastră este prea mic puteţi micşora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.

6.5.3.2.2 Resetează

Prin apăsarea butonului Resetează şablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

6.5.3.2.3 Renunţa

Prin apăsarea butonului Renunţă şablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.

6.5.3.2.4 Salvează

Prin apăsarea butonului Salvează şablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

6.5.3.2.5 Salvează şi Închide

Prin apăsarea butonului Salvează şi Închide şablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea şablonului va fi oprită totodată fiind închisă şi fereastra de editare.

6.5.3.2.6 Export

La apăsarea butonului Export aplicaţia va prezenta un ecran de alegere a locaţie unde se doreşte făcută salvarea şablonului tipizatei.

Fig. 6-23 Export şablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fişierului apoi va apăsa butonul Save pentru a finaliza operaţiunea de export sau Cancel pentru a abandona.

6.5.3.2.7 Import

La apăsarea butonului Import aplicaţia va prezenta un ecran de alegere a fişierului ce conţine şablonul tipizatei ce va fi încărcat.

Fig. 6-24 Import şablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fişierului apoi va apăsa butonul Save pentru a finaliza operaţiunea de export sau Cancel pentru a abandona.

6.6. Serii Documente tipizate

6.6.1. Serii documente tipizate

6.6.1.1 Precondiţii

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de documente tipizate.

6.6.1.2 Când se efectuează operaţia

Utilizatorul configurează serii tipizate înaintea eliberării documentelor tipizate.

6.6.1.3 Cum se efectuează operaţia

Această secţiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicaţie.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Serii documente tipizate**

Sistemul deschide fereastra Serii documente tipizate.

Fig. 6-25 Listă topuri de serii

În partea din stânga a paginii este poziţionată secţiunea Tipuri de serii, cu un selector în care se poate alege tipul de serie dorit. De asemenea, în partea stângă sunt afişate butoanele: Actualizează, Modifică, Adaugă, Şterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel,Imprima reţete, Import serii reţete electronice, Generare serii reţete electronice prin care sunt permise următoarele acţiuni pentru secţiunea de evidenţă a seriilor tipizate:

- **Adaugă** permite adăugarea unei noi serii
- **Modifică** permite modificarea datelor referitoare la seria selectată din listă
- **Şterge** permite ştergerea seriei selectate
- **Actualizează** permite actualizarea înregistrărilor din listă
- **Tipărire** permite tipărirea datelor despre seria selectată
- **Vizualizare** permite o vizualizare a listei cu seriile tipizate înainte de a fi printată
- **Export Excel** permite exportul înregistrărilor în format Excel
- **Imprima reţete** permite imprimarea calupurilor de reţete
- **Import serii reţete electronice** permite importul de serii a reţetelor electronice
- **Generare serii reţete electronice** permite generarea de serii a reţetelor electronice

Informaţiile furnizate pentru fiecare pacient străin sunt corespunzător coloanelor din listă:

- **Tipuri de serii** – modulul căruia ii corespunde seria
- **Cod serie** – codul seriei
- **Număr început** – numărul cu care se începe contorizarea intr-o serie
- **Număr curent** – numărul la care s-a ajuns cu contorizarea în acest moment
- **Numar sfarsit** – numarul cu care se incheie contorizarea intr-o serie

6.6.2. Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se doreste a fi adaugat.

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă,** iar **Sistemul** va afişa fereastra **Serii**

Fig. 6-26 Adăugare serii

Toate campurile sunt obligatorii, fiind marcate cu simbolul *. **Utilizatorul** completeaza Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat şi Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata). În cazul în care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele Acceptă şi Renunţă.

Fig. 6-27 Calupuri de serii-completare eronata

Fig. 6-28 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie să fie inclusă în intervalul dintre Număr start şi Număr sfarşit

6.6.3. Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se doreşte modificarea apoi se apasă butonul Modifică... . **Sistemul** afişează fereastra **Serii,** cu valorile existente în baza de date.

Fig. 6-29 Modificare serie

6.6.4. Ştergerea unui top de serii

Pentru a şterge un top de serii se selectează din listă un top şi se apasă butonul Şterge. Se afiseaza un dialog de confirmare a stergerii.

Fig. 6-30 Confirmare stergere serie

Seria este ştearsă din listă doar dacă se confirmă operaţia de ştergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

6.6.5. Tiparire topuri de serii

Pentru a tipari lista topurilor de serii la imprimanta se filtrează înregistrările dorite şi se apasă pe butonul Tipărire... . Se deshide o fereastra în care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul OK.

Fig. 6-31 Tiparire lista serii

În urma confirmarii, aplicatia tipăreşte la imprimantă lista cu reţetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

6.6.6. Vizualizarea listei seriilor existente în sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare... . **Sistemul** afişează pagina care urmează a se tipări.

Fig. 6-32 Vizualizare pagina topuri serii

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă Close.

6.6.7. Exportul listei seriilor existente în sistem

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista seriilor, într-un fişier Excel.

Fig. 6-33 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locaţiei şi a numelui fişierului Excel, se salvează fişierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicaţia exportă datele în Excel, se afişează stadiul operaţiei de export:

Fig. 6-34 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat.

Fig. 6-35 Serii tipizate-excel

6.6.8. Imprima reţete

Utilizatorul apasă butonul Imprimă reţete cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a imprima reţetele pre-tipărite. Butonul Imprimă reţete poate fi acesat doar dacă utilizatorul a selectat în la Tipuri de serii optiunea de Reţete pre-tipărite. Seriile de Reţetele pre-tipărite sunt retele care au fost prescrise la domiciliu de catre medic. Aceste calupuri de reţete se vor tipari doar cu datele medicului, urmand a fi completate cu datele pacientului şi datele privind medicamentele manual de catre medicul presciptor.

Fig. 6-36 Iimprima calup de reţete

După apasarea butonului Accepta apare fereastra pentru imprimare reţete pre-tipărite

Fig. 6-37 Iimprima calup de reţete

6.6.9. Import serii reţete electronice

Utilizatorul apasă butonul Import serii retete electronice cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a se importa seriile de reţete electronice. Butonul Import serii retete electronice poate fi acesat de catre utilizator cand se doreste sa se importe un nou calup de serii de reţete. Dupa accesarea butonului se deschide o fereastra în care se selecteaza modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline.

6.6.9.1 Import online serii reţete electronice

Utilizatorul selectează importul online atunci când doreşte sa se importe datelor utilizand o conexiune securizata CNAS-SIUI.

În fereastra Asistent import date acceseaza butonul Import online, conform ferestrei de mai jos:

Fig. 6-38 Asistent import date – selectare optiune online

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se poate configura optiunile pentru importul fisierului de serii de reţete.

Fig. 6-39 Asistent import date – configurare optiune pentru import fisier

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se poate vizualiza evolutia importului de date.

Fig. 6-40 Asistent import date – evolutie import date

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se afiseaza un mesaj de terminare a procesului de import.

Fig. 6-41 Asistent import date – finalizare import

6.6.9.2 Import offline serii reţete electronice

Utilizatorul selectează importul offline atunci când doreşte sa se importe datele utilizand un fisier aflat pe disc sau alt suport magnetic conectat la calculator.

În fereastra Asistent import date acceseaza butonul Import offline, conform ferestrei de mai jos:

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fişier aflat pe disc. Ca şi pasi de executare, sunt asemenatori cu cei de la import online, numai ca se bifeaza import offline în ecranul de import offline.

Fig. 6-42 Asistent import date – selectare optiune offline

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se poate vizualiza evolutia importului de date.

Fig. 6-43 Asistent import date – evolutie import date

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se afiseaza un mesaj de terminare a procesului de import.

Fig. 6-44 Asistent import date – finalizare import

6.6.10. Import serii reţete electronice

Utilizatorul apasă butonul [Generare serii retete electronice] cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a se importa seriile de reţete electronice. Butonul [Generare serii retete electronice] poate fi acesat de catre utilizator cand se doreste sa se genereze un nou calup de serii de reţete şi să se importe în Aplicaţie.

Aceasta operatiune se realizeaza prin transmiterea unei cereri de generare a unui calup de serii de reţete din aplicatia medicului catre SIUI.

Fig. 6-45 Genereaza top reţete

În fereastra de mai sus se pot completa urmatoarele date:

- Valabile de la data – se completeaza data cand se genereaza seria şi de cand se pot prescrie reţete
- Este online – se poate bifa sau ramane nebifata
    - dacă bifa nu este completata se vor genera serii pentru reţetele care se vor prescrie la domiciliu şi se vor regasi în sectiunea reţete pre-tipărite
    - dacă bifa este completata se vor genera serii pentru reţetele electronice care se vor prescrie în regim online, acestea se vor regasi în secţiunea reţete electronice
- Numarul de reţete - se completeaza nu numaru de reţete care il va contine calupul de reţete generat

Prin accesarea butonului Inainte se va deschide fereastra Asistent import date, la fel ca în figura de mai jos:

Fig. 6-46 Asistent import date

În fereastra Asistent import date se completat automat optiunea de import online deoarece, generarea de serii se poate realiza doar printr-o conexiune securizata CNAS –SIUI.

La finalizarea operatiunii de generare a seriilor de reţete se va afisa un mesaj ca operatia s-a terminat cu succes.

Fig. 6-47 Asistent import date – finalizare import

6.7. NOMENCLATOARE

6.7.1. Precondiţii

Furnizorul are un contract valid cu CAS. A fost importat în sistem fişierul de nomenclatoare.

6.7.2. Când se efectuează operaţia

Utilizatorul vizualizează nomenclatoarele ori de câte ori este cazul.

6.7.3. Cum se efectuează operaţia

Această secţiune permite vizualizarea nomenclatoare existente în nomenclatoare la un moment dat, cat şi data ultimei actualizari**.**

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Nomenclatoare**

Sistemul deschide fereastra Nomenclatoare

Fig. 6-48 Listă de nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente în sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate în *Lista tabele,* se pot vizualiza în această listă datele existente în tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelei selectate

6.8. UTILIZATORI

6.8.1. Precondiţii

Nu există precondiţii.

6.8.2. Când se efectuează operaţia

Operatia se efectuează ori de căte ori este necesară introducerea unui nou utilizator, sau modificarea datelor celui existent.

6.8.3. Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Utilizatori**

Sistemul deschide fereastra Utilizatori

Fig. 6-49 Fereastră utilizatori

6.8.3.1 Adaugare

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul Adaugă... . Sistemul afişează fereastra „Adăugare Utilizator”

Fig. 6-50 Adăugare utilizator

Utilizatorul completează numele utilizatorului nou creat şi parola şi va confirma parola introdusă.

Sistemul afişează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puţin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parola se afişează mesajul
- se introduc mai puţin de 4 caractere în câmpul Parola
- nu se completează câmpul Confirmare parola:
- există diferenţe între valorile introduse în câmpurile Parola şi Confirmare parola

6.8.3.2 Modificare

Utilizatorul alege din lista un utilizator şi apasă pe butonul Modifică... . Sistemul afişează fereastra modificare utilizator în care poate modifica numele utilizatorului:

Fig. 6-51 Modificare utilizator

Prin activarea butonului Acceptă Sistemul salvează modificarea. Dacă Utilizatorul activează butonul Renunţă informaţiile rămân nemodificate.

6.8.3.3 Stergere

Utilizatorul alege din lista un utilizator şi apasă pe butonul Şterge . Sistemul va afişa următorul mesaj:

Dacă Utilizatorul este cel conectat la aplicaţie Sistemul afişează mesajul următor.

6.8.3.4 Parola

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola
- Confirmare parola – se tastează din nou parola

Fig. 6-52 Modificare parolă

În cazul în care se doreşte generarea parolei dar nu se cunoaşte parola veche, Utilizatorul bifează Resetează Parola şi câmpul Parolă veche devine inactiv.

Fig. 6-53 Resetare parolă

6.9. ARHIVARE/RESTAURARE

6.9.1. Precondiţii

Furnizorul are un contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat raportări, a completat toate datele de identificare.

6.9.2. Când se efectuează operaţia

Operatia se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune periodic sau este cerinţă specificată de furnizor pentru păstrarea sigură a datelor.

6.9.3. Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Arhivare/Restaurare**

Sistemul deschide fereastra **Asistent Arhivare/Restaurare**.

Fig. 6-54 Arhivare date

6.9.3.1 Arhivare

Sistemul bifează automat opţiunea de Arhivare.

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, şi anume selectarea locaţia în care se salvează fişierul de arhivă.

Fig. 6-55 Selectarea locaţiei de salvare a arhivei

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar Sistemul afişează fereastra de progres a arhivei.

Fig. 6-56 Progresul realizării arhivei

Când operaţia de arhivare s-a incheiat, Sistemul afisează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

Fig. 6-57 Finalizare cu succes a arhivării

6.9.3.2 Restaurare

Sistemul bifează automat opţiunea de Arhivare. Utilizatorul va bifa optiune de Restaurare.

Fig. 6-58 Restaurarea datelor

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, şi anume selectarea locaţia din care se preia fişierul de arhivă.

Fig. 6-59 Selectarea locaţiei de unde se preia fişierul de restaurare

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar Sistemul afişează fereastra de progres a arhivei.

Fig. 6-60 Progresul dezarhivării

Când operaţia de arhivare s-a incheiat, Sistemul afisează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

Fig. 6-61 Finalizare cu succes a restaurării

6.10. COMPACTARE/REPARARE

6.10.1. Precondiţii

Utilizatorul doreşte optimizarea aplicaţiei.

6.10.2. Când se efectuează operaţia

Operatia se efectuează ori de câte ori utilizatorul consideră că este necesară optimizarea aplicaţiei.

6.10.3. Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Compactare/Reparare**

Sistemul porneşte procesul de **Compactare/Reparare**

Fig. 6-62 Compactare/Reparare bază de date

6.11. IMPORT/EXPORT DATE

6.11.1. Precondiţii

Utilizatorul doreşte optimizarea aplicaţiei.

6.11.2. Când se efectuează operaţia

Operatia se efectuează când se doreşte popularea listelor cu pacienţi prin importarea datelor dintr-un fisier. sau exportarea listele cu pacienti într-un fişier.

6.11.3. Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Import/Export date**

Sistemul deschide fereastra de **Import/Export date.**

Fig. 6-63 Import/Export date

6.11.3.1 Export pacienţi

Sistemul bifează automat opţiunea de Import pacienţi. Utilizatorul va bifa optiune de Export pacienţi.

Fig. 6-64 Export pacienţi

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, şi anume selectarea locaţia în care se salvează fişierul de export pacienţi.

Fig. 6-65 Export pacienţi - optiuni

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar Sistemul afişează fereastra de progres a arhivei.

Când operaţia de arhivare s-a incheiat, Sistemul afisează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

Fig. 6-66 Export pacienţi realizat cu succes

6.11.3.2 Import pacienţi

Sistemul bifează automat opţiunea de Import pacienţi.

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, şi anume selectarea locaţia din care se preia fişierul de import pacienţi.

Fig. 6-67 Selectare locaţiei din care se preia fişierul de Import pacienţi

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar Sistemul afişează fereastra de progres a importului.

Când operaţia de import s-a incheiat, Sistemul afisează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

Fig. 6-68 Export pacienţi realizat cu succes

6.12. ACTUALIZARE VERSIUNII

6.12.1. Precondiţii

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

6.12.2. Când se efectuează operaţia

Operatia se efectueaza periodic pentru a se verifica dacă pe forumul Casei Naţionale de Asigurări nu au fost publicate versiuni noi ale aplicaţiei sau de nomenclatoare.

6.12.3. Cum se efectuează operaţia

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**

Sistemul deschide fereastra de **Actualizare versiuni**

Fig. 6-69 Actualizare versiuni

6.12.3.1 Actualizare versiune

Sistemul bifează automat opţiunea de Actualizare versiune aplicaţie.

Dacă este o versiune nouă a aplicaţiei, Sistemul va face trecerea la noua versiune.

Dacă este nu există o versiune nouă a aplicaţiei disponibilă, Sistemul va afişa un mesaj de atenţionare de mai jos:

Fig. 6-70 Mesaj confirmare versiune de aplicaţie actulizată

6.12.3.2 Actualizare nomenclatoare

Sistemul bifează automat opţiunea de Import pacienţi. Utilizatorul va bifa optiunea Actualizare nomenclatoare.

Dacă este o versiune nouă a nomeclatoarelor, Sistemul va face trecerea la noua versiune.

Dacă este nu există o versiune nouă de nomenclatoare disponibilă, Sistemul va afişa un mesaj de atenţionare de mai jos:

Fig. 6-71 Mesaj confirmare versiune de nomenclatoare actulizată

7. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI FERESTRE

7.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ

Această secţiune se accesează de către Utilizator fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada..., fie cu combinaţia de taste **Alt + F, C.**

Folosind această opţiune, Utilizatorul poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicaţiei.

Utilizatorul acceseză meniul Ferestre. Se poate vedea opţiune de Aranjare în cascadă şi ferestrele care sunt deschise la momentul respectiv.

Fig. 7-1 Meniu Ferestre

Fig. 7-2 Aranjarea în cascada a ferestreor deschide

8. DESCRIEREA UTILIZĂRII MENIULUI AJUTOR

8.1. MANUAL

Această secţiune se accesează de către Utilizator fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Manual...**, fie cu combinaţia de taste **Alt + A, M**.

Accesând această opţiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicaţiei SIUI–PRESC.

8.2. PORTAL ONLINE

Această secţiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Portal online**. În cazul existenţei unei conexiuni la internet, apelând această opţiune se poate vizualiza pagina de portal CNAS-SIUI

Fig. 8-1 Prima pagină a Portalului

8.3. DESPRE

Această secţiune se accesează de către Utilizator fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziţionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie cu combinaţia de taste **Alt** + **A, D.**

Accesând această opţiune se afişează informaţii despre versiunea aplicaţiei SIUI – PRESC.

Fig. 8-2 Despre SIUI-PRESC

Fig. 8.3-7 Istoric Modificări

9. IEŞIREA DIN APLICAŢIE

Aplicaţia poate fi închisă de către Utilizatorul în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opţiunilor Fişier, Ieşire
- Prin click cu mouse-ul a butonului aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinaţia de taste **Alt + F4**

Aplicaţia poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment. Înainte de învhiderea aplicaţiei Sistemul afişează mesajul

Fig. 9-1 Mesaj de confirmare a închiderii aplicaţiei

Dacă Utilizatorul alege „Renunţă”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicaţia se închide.

10. FLUXURI PENTRU PRESCRIPŢIA ELECRONICĂ

Generare serii reţete electronice

1. *Generare serii reţete electronice online*
   a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate …
   b. se apasa butonul <Generere serii reţete electronice>
   c. se deschide fereastra "Generare top reţete"
   d. se completeaza capurile obligatorii:
      - Valabile de la data :…..
      - Este online: - se bifeaza

      - Numarul de reţete
   e. se apasa buton <Accepta>

2. *Generare serii reţete electronice offline*
   a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate …
   b. se apasa butonul <Generere serii reţete electronice>
   c. se deschide fereastra "Generare top reţete"
   d. se completeaza capurile obligatorii:
      - Valabile de la data :…..
      - Este online: - nu se bifeaza

      - Numarul de reţete
   e. se apasa buton <Accepta>

Import serii reţete electronice

1. *Import serii reţete electronice - online*
   a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate …
   b. se apasa butonul <Import serii reţete electronice>
   c. se deschide fereastra "Asistent import date"
   d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - online dacă doriţi să importati datele direct, utilizand o conexiune securizata CNAS-SIUI
   e. se apasa buton <Inainte>
   f. se deschide fereasta de "Evolutie import date"
   g. se apasa buton <Inchide>

2. *Import serii reţete electronice - offline*
    a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate …
    b. se apasa butonul <Import serii reţete electronice>
    c. se deschide fereastra “Asistent import date”
    d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - ofline dacă doriţi să preluati datele dintr-un fisier local
    e. se selecteaza fisierul “SeriiExport_CUI furnizor.xml”
    f. se apasa buton <Inainte>
    g. se deschide fereasta de “Evolutie import date”
    h. se apasa buton <Inchide>

Reţete pre-tipărite

1. *Imprimare reţete pre-tipărite*
    a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate …
    b. se selecteaza în Tipuri de serii : Reţete pre-tipărite
    c. se apasa butonul <Imprima reţete>
    d. se deschide fereastra “Imprimati calup de reţete”
    e. se completeaza capurile:
        - Copii – implicit este 1 Maximul este numarul de reţete ramase în top, adica Numar sfarsit – Numar curent +1
        - Medic – se selecteaza medicul
    f. se apasa buton <Accepta>
    g. se deschide o fereastra de confirmare : “Veti imprima … reţete goale, sunteti de accord?”
    h. se selecteaza buton <Da>

Reţete electronice

1. *Adaugare reţeta eletronică*
    a. se accesează meniul Fisier/ Reţete
    b. se apasa butonul <Adaugă electronică>
    c. se deschide fereastra “Selectare pacient”
    d. se selecteaza pacientul
    e. se deschide fereastra “Adauga reţeta electronică”
    f. se completeaza campurile obligatorii
    g. se apasa buton <Adauga> pentru selecta şi adauga un diagnostic
    h. se apasa buton <Adauga> pentru selecta şi adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
    i. se deschide fereastra “Adauga medicament”
    j. se completeaza campurile obligatorii : Tip diagnostic şi Cantitate
    k. se apasa buton <Accepta> pentru a salva medicamentele pe reţeta
    l. se apasa buton <Accepta> pentru a salva reţeta electronică

m. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data şi ora)

2. *Modificare reţeta eletronică*

Reţeta eletronică se poate modifica doar dacă reţeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tiparită

a. se accesează meniul Fisier/ Reţete
b. se apasa butonul <Modifică>
c. se deschide fereastra "Modifică reţeta electronică"
d. se modifică campurile dorite
e. se apasa buton <Accepta> pentru a salva modificarile facute asupra reţetei electronice
f. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data şi ora)

3. *Stergere reţeta eletronica*

Reţeta eletronica se poate sterge doar dacă reţeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tiparită

a. se accesează meniul Fisier/ Reţete
b. se apasa butonul <Sterge>
c. se deschide fereastra de confirmare :"Sunteti sigur ca doriti sa stergeti reţeta sectata?"
d. se apasa buton <Da>
e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data şi ora)

4. *Anulare reţeta eletronica*

Reţeta eletronica se poate anula dacă a fost confirmată ca fiind tiparită şi se utilizează o conexiune securizată cu CNAS-SIUI

a. se accesează meniul Fisier/ Reţete
b. se apasa butonul <Anuleaza>
c. se deschide fereastra de confirmare :"Doriti sa anulati reţeta selectata?"
d. se apasa buton <Da> pentru a anula reţeta electronică
e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data şi ora)

5. *Copiere reţeta eletronica*

a. se accesează meniul Fisier/ Reţete
b. se accesează reţeta care se doreste a fi copiata
c. se apasa butonul <Copiaza>
d. se deschide fereastra "Copiaza reţeta electronic"
e. se modifică reţeta cu datele reţetei curente
f. se apasa buton <Accepta> pentru a salva reţeta electronică
g. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data şi ora)

6. *Tiparire reteta eletronica*

a. se accesează meniul Fisier/ Retete

b. se accesează reteta care se doreste a fi tiparita
c. se apasa butonul <Tiparire>
d. se deschide fereastra de sectare a imprimantei
e. se selecteaza imprimanta
f. se apasa buton <OK> pentru tiparire a retetei electronice
g. reteta apare tiparita în doua exemplare intr-un singur format A4 lanscape

11. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ

Combinaţie de taste	Comandă
ALT+ F,P	Pacienţi
ALT+F,R	Reţete
ALT+F,E	Ieşire
ALT+R	Meniu Raportari
ALT+R,X	Export date
ALT+R,I	Import date
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,U	Unitate Medicala, Utilizatori
ALT+A,A	Lista angajati
ALT+A, P	Personalizare
ALT+A, v	Activare
ALT+e	Meniu Ferestre
ALT+e,c	Aranjare în cascade
ALT+e,1	Reţete
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Despre

12. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card

ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFIECIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM